तकनीकी बिड

डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

<u>निविदा प्रपत्र</u>

निविदा भुल्क–रू. 500/–

निविदा का नाम	कम्प्यूटर तथा सहवर्ती उपकरणों का वार्षिक अनुरक्षण कार्य
आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम	....
	....
दूरभाष नम्बर	....
पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप	....
पत्र व्यवहार का पता	....
	....
अर्नेस्टमनी	रुपये 14,000/– मात्र (रूपये चौदह हजार मात्र)
	बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. नं0 ....
	दिनांक .... बैंक का नाम ....
अनुमानित व्यय	7 लाख रूपये
निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड की तिथि	22 जनवरी, 2019 प्रातः 11:00 बजे
निविदा प्रपत्र की हार्डकॉपी स्वीकार की अंतिम तिथि	08 फरवरी, 2019 अपरान्ह 03:00 बजे
निविदा खुलने की तिथि व समय–	11 फरवरी, 2019 अपरान्ह 03:00 बजे
निविदा का विवरण	मैं/हम ....
	फर्म का नाम ....
	प्रोपराइटर/पार्टनर ....
	निविदा के साथ संलग्न लिस्ट पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ।
	पता ....
	टेलीफोन/मोबाइल नं0 ....
	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन सं0 .... दिनांक ....
	आयकर पैन नम्बर ....

....

(हस्ताक्षर निविदादाता)

डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

<u>घोषणा–पत्र</u>

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री .... पार्टनर / प्रोपराइटर निवासी .... फर्म का नाम .... विश्वविद्यालय में कम्प्यूटर तथा सहवर्ती उपकरणों का वार्षिक अनुरक्षण कार्य के लिए विश्वविद्यालय को अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूँ । अर्नेस्टमनी का ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक / एफ.डी.आर. संख्या .... दिनांक .... रूपये .... बैंक का नाम .... जो वित्त अधिकारी डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के नाम बन्धक है इस निविदा के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियम व शर्तें भली भॉति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर ठेके की कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतद्द्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति महोदय डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये समस्त निर्णय मुझे मान्य होंगे।

गवाह–

हस्ताक्षर एवं पता

....

हस्ताक्षर एवं पता ....

....

दिनांक– ....

निविदादाता का नाम ....

....

फर्म से सम्बन्ध ....

पूरा पता ....

मोबाइल नं0 ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

तकनीकी निविदा

अर्हता प्रपत्र

(इसमें क्वालीफाई करने के बाद ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी)

निविदादाता को निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जायेगा जिसका समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा –

1– निविदा प्रपत्रों पर वांछित हस्ताक्षर होना चाहिए ।

2– नियम व शर्तो को पूर्णरूपेण परिपालन करने हेतु हस्ताक्षर सहित घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।

3– निविदा मूल्य रूपये 500/– का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट एवं धरोहर राशि रूपये 14,000/– का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में प्रक्रियानुसार जमा करना अनिवार्य होगा ।

4– फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड की प्रति जमा करना होगा ।

5– फर्म को वित्तीय वर्ष 2017–18 में कम से कम रूपये पांच लाख के कार्य का आई.टी.आर होना आवश्यक है।

6– फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।

7– फर्म का प्रश्नगत कार्य करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव ।

8– निविदा प्रपत्र ई–टेण्डर की साइट https://etender.up.nic.in पर अपलोड करना होगा ।

9– फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करनी होगी।

कुलसचिव

डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्ते

1. विश्वविद्यालय/स्थानीय शासकीय/शिक्षण संस्थान के कम्प्यूटर तथा सहवर्ती उपकरणों का स्थानीय स्तर (आगरा) पर वार्षिक अनुरक्षण कार्य करने का कम से कम तीन साल का सन्तोषजनक कार्य किये जाने का आदेश/अनुभव प्रमाण पत्र होना चाहिए । शिक्षण/शासकीय संस्थान कार्य के अधिक अनुभवी निविदादाता को प्राथमिकता दी जायेगी । नये उपकरण इस अनुबन्ध में शामिल नहीं होंगे । विश्वविद्यालय के कम्प्यूटर उपकरण की संख्या का सत्यापन विश्वविद्यालय के विभिन्न सम्बन्धित विभाग के प्रभारी का होगा । सम्बन्धित विभाग के प्रभारी की अनुमति से कम्प्यूटर उपकरण का डाटा बैकअप लेकर सर्विस किया जायेगा। विश्वविद्यालय के सम्बन्धित विभाग की सूचना पर फर्म को तुरन्त योग्य तकनीशियन सम्बन्धित विभाग में शीघ्र भेजना होगा। इस कार्य के लिये फर्म को कम से कम एक योग्य तकनीशियन विश्वविद्यालय परिसर में कार्यावधि के दौरान उपस्थित रखना होगा। विश्वविद्यालय द्वारा कार्य समय से न किये जाने पर फर्म के भुगतान में कटौती की जा सकती है ।
2. निर्धारित अर्नेस्टमनी की राशि वित्त अधिकारी डॉ0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय आगरा के नाम देय होगी। राष्ट्रीकृत बैंकों का एफ.डी.आर. (अन्य किसी रूप में मान्य नहीं होगी) निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. यदि निविदा फर्म के नाम होगी तो फर्म का रजिस्ट्रेशन पार्टनरशिप ऐक्ट/कम्पनी ऐक्ट, आयकर एवं कार्य के अनुभव का उल्लेख तथा समर्थन में अनुभव प्रमाण–पत्र तथा हस्ताक्षरकर्ता के नाम फर्म का मुख्तारनामा (पावर ऑफ अटार्नी) लगाना अनिवार्य व आवश्यक होगा। गत वित्तीय वर्षो में अधिकतम टर्न ओवर की फर्म को प्राथमिकता प्रदान की जा सकती है । निविदादाता को कम से कम दो शासकीय संस्थानों में वार्षिक अनुरक्षण के संतोषजनक कार्य/आदेश का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
4. जिस कार्य/आपूर्ति की दरें दी जा रही हैं वे उत्तम क्वालिटी की होनी चाहिये अगर ठेकेदार/फर्म द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो अन्य श्रोतों से निविदा में वर्णित कार्य/आपूर्ति गुणवत्ता के आधार/स्रोतों पर करा लिया जायेगा। कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा ।
5. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फैसला अन्तिम होगा। निविदा देने वाले व्यक्ति को आपत्ति करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
6. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी ।
7. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में किसी अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते है तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी जमानत राशि को जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
8. इस निविदा के माध्यम से स्वीकृत दरें सामान्य परिस्थिति में एक वर्ष तक मान्य होंगी। किन्तु विशेष परिस्थितियों में यदि अगली निविदा की दरें एक वर्ष से पूर्व स्वीकृत नहीं हो पाती हैं तो आगे भी इन्हीं दरों पर कार्य कराया जा सकता है । किन्तु दोनों पक्षों को यह स्वतन्त्रता होगी कि वे कम से कम तीन माह की नोटिस देकर अपने को इस शर्त से अलग कर सकते हैं।
9. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति हो जाने के उपरान्त निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्योरिटी धनराशि, अनुबन्ध आदि की कार्यबाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराशि को जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।
10. तकनीकी व वित्तीय निविदा की हार्ड कॉपी www.dbrau.org.in एवं https://etender.up.nic.in वेबसाइट से डाउनलोड कर एक प्रति पृथक–पृथक लिफाफों में **कुलसचिव कार्यालय में जमा करना होगा। निविदा खोलने की तिथि व समय पर निविदायें विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष समिति द्वारा खोली जायेंगी ।** लिफाफे में तकनीकी विड एवं वित्तीय विड की हार्डकॉपी अलग–अलग लिफाफे में रखी जायेंगी ।

    –तकनीकी एवं वित्तीय विड अलग–अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा।

    –तकनीकी बिड वाले लिफाफे में तकनीकी निविदा से सम्बन्धित प्रपत्र जैसे कार्य के अनुभव प्रमाण–पत्र, निविदा मूल्य का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट, अर्नेस्टमनी की धनराशि का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. तकनीकी विड के अनुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, आदि डालने होंगे उस पर ''तकनीकी विड'' अवश्य लिखा जाये।

    –जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर वित्तीय बिड लिखा जाय। वित्तीय बिड के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रपत्र पर वित्तीय बिड/दर का उल्लेख कदापि न किया जाय अन्यथा उनका निविदा आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा । निविदा के दरों आदि में अपरलेखन किसी भी दशा में स्वीकार्य नहीं होगा । यदि कटिंग की गयी हो तो वह निविदादाता द्वारा स्वयं प्रमाणित हस्ताक्षरित होनी चाहिए ।
11. स्पेसीफिकेशन एवं गुणवत्ता वांछित स्तर की होनी आवश्यक है। तकनीकी जानकारी विश्वविद्यालय के अभियन्ता विभाग से प्राप्त की जा सकती है। गुणवत्तायुक्त सामग्री के लिये दरें माँगी जा रही हैं। सामग्री की आपूर्ति प्राप्त होने के उपरान्त दक्ष अधिकारियों की समिति के समक्ष सामग्री की गुणवत्ता की जाँच की जायेगी। कम गुणवत्ता की सामग्री की

आपूर्ति किये जाने की स्थिति में उसे अस्वीकार कर दिया जायेगा जिसे फर्म को स्वयं के खर्चे पर वापस ले जाना होगा तथा फर्म को इस सामग्री के लिए कोई भुगतान नहीं दिया जायेगा।

12. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।
13. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
14. निविदादाता/फर्म को निविदा देने से पूर्व यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास सम्बन्धित प्रकार का कार्य करने संबंधी उपकरण/मशीनरी आदि एवं यूनिट एक ही स्थान पर हो। उपकरण/मशीनरी आदि एवं यूनिट का निरीक्षण विश्वविद्यालय के इस कार्य के लिये प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा किसी भी समय किया जा सकेगा।
15. निविदा खोलने की तिथि से 90 दिवस तक वैध मानी जायेगी ।
16. समयबद्ध रूप से कार्य संपादित न करने अथवा असंतोषजनक/गुणवत्ता युक्त कार्य न करने पर विश्वविद्यालय को किसी रूप में भी पैनल्टी लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।
17. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता ....

....

मोबाइल नं0 ....

मोहर