डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

अति अल्पकालीन–निविदा–प्रपत्र

निविदा प्रपत्र मूल्य : रूपये 500/–

निविदा का नाम	नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा के लिए विभिन्न प्रकार के मुद्रण कार्य ।
आपूर्तिकर्त्ता/फर्म का नाम	....
	....
दूरभाष नम्बर	....
पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप	....
पत्र व्यवहार का पता	....
	....
अर्नेस्टमनी	रुपये 10,000/– मात्र (रूपये दस हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. नं0 .... दिनांक .... बैक का नाम ....
अनुमानित व्यय–	रूपये 04 लाख लगभग ।
निविदा फार्म डाउनलोड की तिथि–	23 नवम्बर, 2018, 12 बजे से
निविदा प्रपत्र जमा करने की अन्तिम तिथि –	27, नवम्बर, 2018 अपरान्ह 02.00 बजे तक
निविदा खुलने की तिथि व समय–	27, नवम्बर, 2018 अपरान्ह 4.00 बजे
निविदा का विवरण	मैं/हम .... फर्म का नाम .... प्रोपराइटर/पार्टनर .... निविदा के साथ संलग्न लिस्ट पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ। पता .... टेलीफोन/मोबाइल नं0 .... जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन सं0 .... दिनांक.................... आयकर पैन नम्बर ....

....

(हस्ताक्षर निविदादाता)

तकनीकी निविदा

अर्हता प्रपत्र

(इसमें क्वालीफाई करने के बाद ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी)

निविदादाता को निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जायेगा जिसका समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा –

1– निविदा प्रपत्रों पर वांछित हस्ताक्षर होना चाहिए ।

2– नियम व शर्तो को पूर्णरूपेण परिपालन करने हेतु हस्ताक्षर सहित घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।

3– निविदा मूल्य रूपये 500/– का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट एवं धरोहर राशि रूपये 10,000/– का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी. आर. वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में प्रक्रियानुसार जमा करना अनिवार्य होगा ।

4– फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड की प्रति जमा करना होगा ।

5– फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा ।

6– फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015–16, 2016–17 एवं 2017–18 के आयकर रिटर्न की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा । फर्म को वित्तीय वर्ष 2017–18 में कम से कम रूपये पॉच लाख के कार्य का टर्नओवर होना आवश्यक है ।

7– फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।

8– फर्म का प्रश्नगत कार्य करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव ।

9– निविदा प्रपत्र नियत तिथि व समय तक विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.dbrau.org.in से डाउनलोड करें । जिसे पूर्णरूप से साक्ष्य सहित भरकर कुलसचिव कार्यालय के निविदा बॉक्स में निर्धारित तिथि व समय को डाला जाय ।

10– प्रत्येक कार्य का विशेष विववरण वित्तीय निविदा प्रपत्र पर अंकित है । मुद्रण कार्य में ईको फ्रेन्डली पेपर ही प्रयोग किया जाय । इस प्रकार के कार्य करने का फर्म को विशेष योग्यता होना आवश्यक है ।

कुलसचिव

डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

तकनीकी निविदा घोषणा–पत्र

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री .... पार्टनर/प्रोपराइटर निवासी .... फर्म का नाम ....विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा के लिए विभिन्न प्रकार के मुद्रण कार्य हेतु अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूँ । अर्नेस्ट मनी का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर संख्या ....दिनांक .... रूपये .... बैंक का नाम .... जो वित्त अधिकारी डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के नाम बन्धक है जो तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियमों व शर्तों को भली भॉति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर कार्य की कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतदद्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये निर्णय मुझे मान्य होंगे।

गवाह– 1	निविदादाता के हस्ताक्षर
हस्ताक्षर एवं पता	निविदादाता का नाम ....
....	....
गवाह– 2	फर्म से सम्बन्ध ....
हस्ताक्षर एवं पता	पूरा पता ....
....	
दिनांक–	मोबाइल नं0 ....

<u>नोट–</u>

1– निविदा प्रपत्र ऑनलाइन अपलोड होंगे ।

2– हार्डकॉपी के रूप में एक प्रति विश्वविद्यालय में निर्धारित दिनांक एवं समय को निविदा शुल्क व धरोहर राशि के साथ जमा करना होगा ।

3– निविदा के साथ रूपये 100/– का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

वित्तीय बिड

नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन हेतु विभिन्न प्रकार के मुद्रण कार्य के लिए

मैं/हम .... (प्रोपराइटर/पार्टनर) फर्म का नाम ....
फर्म का पता ....
निम्नलिखित दरों पर संलग्न शर्तों के अधीन निम्नलिखित सामग्री के मुद्रण करने के लिए सहमत/बचनबद्ध हूँ/हैं तथा सम्बन्धित कार्य करने के लिए तैयार हूँ/है –

क्रम	मुद्रण कार्य का विवरण	कार्य का स्पैसिफिकेशन	अनुमानित संख्या	दर (जी.एस.टी. सहित)
1	स्मारिका पुस्तिका	Paper to be used 100 GSM, Printing – Multi Colour Title cover paper 170 GSM with lamination Size 8.5x11 inch No. of Pages 48 Pages (Text) Title Cover – Extra Cost of Extra 4 Page -	3200	
2	प्रदर्शनी पुस्तिका	40 Pages – Multi colour Paper 170 GSM Art Paper Printing Multi Colour Size 8.5x11 inch Cost of Extra 4 Page -	3000	
3	स्मृति पुस्तिका	20 Pages – Multi colour Paper 170 GSM Art Paper Size 8.5x11 inch Cost of Extra 4 Page -	1000	
4	शोध पत्र पत्रिका	Title cover paper 170 GSM in multi Colour Size 8.5x11 inch Inside page – Single colour on 80 GSM Mapliton paper Cost of Extra 4 Page -	1000	

नोट–. 1– एल–1 का निर्धारण समस्त मदों की दरों को जोड़कर न्यूनतम दर पर आधारित होगा ।

2–. उपरोक्त दरों में सभी कर, जी.एस.टी. इत्यादि शामिल होगा ।

3– निर्धारित स्पैसिफिकेशन के अनुसार दरें वित्तीय निविदा प्रपत्र पर स्पष्ट की जाय ।

दिनांक –

हस्ताक्षर निविदादाता ....

फर्म की मोहर ....

डॉ0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. उ0 प्र0 सरकार एवं डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा आयोजित नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा में कार्यक्रम दिनांक 08–09 दिसम्बर, 2018 को आयोजित है, इस हेतु प्रदर्शनी पुस्तिका, स्मारिका, स्मृति पत्रिका, शोध पत्र पत्रिका के मुद्रण का कार्य कराया जायेगा । मुद्रण का जो भी कार्य कराया जायेगा वह फर्म द्वारा सुस्पष्ट, पठनीय त्रुटिरहित करना होगा। मुद्रण सामग्री मे ईको फ्रेन्डली पेपर का ही प्रयोग किया जाय । यदि मुद्रण अस्पष्ट एवं अपठनीय व कोई त्रुटि होती है तो सम्बन्धित कार्य का भुगतान नहीं किया जायेगा । फर्म को पुनः मुद्रण बिना किसी अतिरिक्त व्यय के करना होगा ।
2. निर्धारित निविदा मूल्य एवं अर्नेस्टमनी की राशि वित्त अधिकारी डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय आगरा के नाम देय होगी। राष्ट्रीकृत बैंकों का बैंक ड्राफ्ट/ बैंकर्स चेक ही (अन्य किसी रूप में मान्य नहीं होगी) तकनीकी निविदा की हार्डकापी के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड एवं स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा । फर्म को इस प्रकार के मुद्रण कार्य की विशेष योग्यता होना आवश्यक है जिसका साक्ष्य संलग्न करना होगा । फर्म को प्रश्नगत कार्य करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए ।
4. फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015–16, 2016–17 एवं 2017–18 के आयकर रिटर्न की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा । फर्म को वित्तीय वर्ष 2017–18 में कम से कम रूपये पॉच लाख के कार्य का टर्नओवर होना आवश्यक है ।
5. फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।
6. जिस सामग्री के लिए आपूर्ति आदेश दिया गया है उसे सम्बन्धित निर्देशानुसार स्थल तक पहुँचाना निविदादाता का उत्तरदायित्व होगा। इसके लिए किसी भी प्रकार का भाड़ा/परिवहन व्यय विश्वविद्यालय द्वारा नहीं दिया जायेगा।
   सामग्री के परिवहन के समय टैक्स से छूट के लिए यदि किसी प्रकार के फार्म/लाइसैन्स/फीस की आवश्यकता होती है, तो वह निविदादाता द्वारा व्यवस्था की जायेगी।
7. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फैसला अन्तिम होगा। निविदा देने वाले व्यक्ति को आपत्ति करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
8. कार्य को बढ़ाने एवं घटाने का विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
9. जिस कार्य की दरें दी जा रही हैं वे उच्च गुणवत्तायुक्त होनी चाहिए । अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
10. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में किसी अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते है तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी जमानत राशि को जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
11. कार्य का भुगतान कार्यक्रम समाप्त होने के उपरान्त परीक्षणोपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार आर.टी.जी.एस. द्वारा किया जायेगा जिसके लिए निविदाकर्ता को अपनी फर्म के नाम का एक कैन्सिल चैक बिल प्रस्तुत करते समय संलग्न करना होगा इस सम्बन्ध में अन्य कोई शर्त मान्य नहीं होगी ।
12. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फैसला अन्तिम होगा ।
13. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति हो जाने के उपरान्त निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्योरिटी धनराशि, अनुबन्ध आदि की कार्यबाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराशि को जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।
14. दरें स्वीकृत होने के उपरान्त निर्देशानुसार कार्य की धनराशि का 5 प्रतिशत सिक्योरिटी मनी के रूप में फर्म को जमा करनी होगी । 5 प्रतिशत धनराशि की गणना फर्म के द्वारा जमा अर्नेस्टमनी को जोड़कर की जायेगी । यह धनराशि संतोषजनक कार्य के उपरान्त 45 दिवस के अन्दर वापस की जायेगी ।
15. तकनीकी व वित्तीय निविदा विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.dbrau.org.in** से डाउनलोड कर टू–बिड प्रणाली के अनुसार पृथक–पृथक लिफाफों में कुलसचिव कार्यालय में जमा करना होगा। निविदा खोलने की तिथि व समय पर निविदायें कुलसचिव कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष समिति द्वारा खोली जायेंगी । तकनीकी विड एवं वित्तीय विड की प्रति अलग–अलग लिफाफे में रखी जायेंगी ।

–तकनीकी एवं वित्तीय विड अलग–अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर (फर्म के नाम व कार्य के विवरण लिखा हुआ) सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा।

–तकनीकी बिड वाले मूल लिफाफे में तकनीकी निविदा से सम्बन्धित प्रपत्र जैसे कार्य के अनुभव प्रमाण–पत्र, निविदा मूल्य का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट, अर्नेस्टमनी की धनराशि का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. तकनीकी विड के अनुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, आदि डालने होंगे उस पर '' मूल तकनीकी विड'' अवश्य लिखा जाये।

–जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर मूल वित्तीय बिड लिखा जाय। वित्तीय बिड के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रपत्र पर वित्तीय बिड/दर का उल्लेख कदापि न किया जाय अन्यथा उनका निविदा आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा । निविदा के दरों आदि में अपरलेखन किसी भी दशा में स्वीकार्य नहीं होगा ।

16. तकनीकी व अन्य कोई जानकारी के लिए प्रो0 विनीता सिंह, संयोजक, विचार–कुम्भ (मो0 9410002811) (समाज विज्ञान संस्थान, विश्वविद्यालय मुख्य परिसर, पालीवाल पार्क, आगरा) से प्राप्त की जा सकती है। सैम्पल की गुणवत्तायुक्त सामग्री के लिये दरें माँगी जा रही हैं। सामग्री की आपूर्ति प्राप्त होने के उपरान्त दक्ष अधिकारियों की समिति के समक्ष सामग्री की गुणवत्ता की जाँच की जायेगी। गुणवत्ता के आधार पर ही फर्म को भुगतान किया जायेगा ।

17. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।

18. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।

19. निविदादाता/फर्म को निविदा देने से पूर्व यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास सम्बन्धित प्रकार का कार्य करने संबंधी उपकरण/मशीनरी आदि एवं यूनिट एक ही स्थान पर हो। उपकरण/मशीनरी आदि एवं यूनिट का निरीक्षण विश्वविद्यालय के इस कार्य के लिये प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा किसी भी समय किया जा सकेगा।

20. समयबद्ध रूप से कार्य सम्पादित न करने अथवा कार्य में किसी भी प्रकार की कमी पाये जाने तथा शर्तो का पालन न करने की स्थिति में नियमानुसार आरोपित पैनल्टी/दण्ड की धनराशि की वसूली सक्षम अधिकारी की अनुमति उपरान्त अन्तिम भुगतान से कर ली जायेगी ।

21. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

दिनांक–

हस्ताक्षर निविदादाता

पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता

————————————————

————————————————

दूरभाष नं0 ——————————

मोहर