

डा० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

अल्पकालीन-निविदा-प्रपत्र

निविदा प्रपत्र मूल्य : रुपये 500/-

निविदा का नाम नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा के लिए महिला बैग की आपूर्ति हेतु ।

आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम

दूरभाष नम्बर

पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप

पत्र व्यवहार का पता

अर्नेस्टमनी रुपये 25,000/- मात्र (रुपये पच्चीस हजार मात्र)
बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफ.डी.आर. नं०
दिनांक बैंक का नाम

अनुमानित व्यय- रुपये 12 लाख लगभग ।
निविदा फार्म डाउनलोड की तिथि- 14 नवम्बर, 2018, 12 बजे से
निविदा स्वीकार की अंतिम तिथि - 22, नवम्बर, 2018 पूर्वान्ह 11.00 बजे
ऑन लाइन निविदा की तिथि - 22, नवम्बर, 2018 अपरान्ह 02.00 बजे
निविदा प्रपत्र की हार्ड कॉपी जमा करने की अन्तिम तिथि - 22, नवम्बर, 2018 अपरान्ह 02.00 बजे
निविदा खुलने की तिथि व समय- 22, नवम्बर, 2018 अपरान्ह 4.00 बजे

निविदा का विवरण मैं/हम
फर्म का नाम
प्रोपराइटर/पार्टनर
निविदा के साथ संलग्न लिस्ट पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ।
पता
टेलीफोन/मोबाइल नं०
जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन सं० दिनांक.....
आयकर पैन नम्बर

(हस्ताक्षर निविदादाता)

तकनीकी निविदा

अर्हता प्रपत्र

(इसमें क्वालीफाई करने के बाद ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी)

निविदादाता को निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जायेगा जिसका समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा -

- 1- निविदा प्रपत्रों पर वांछित हस्ताक्षर होना चाहिए ।
- 2- नियम व शर्तों को पूर्णरूपेण परिपालन करने हेतु हस्ताक्षर सहित घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।
- 3- निविदा मूल्य रूपये 500/- का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट एवं धरोहर राशि रूपये 25,000/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में प्रक्रियानुसार जमा करना अनिवार्य होगा ।
- 4- फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड की प्रति जमा करना होगा ।
- 5- फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा ।
- 6- फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18 का आयकर रिटर्न तथा कम से कम दो वर्ष की सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा । फर्म को वित्तीय वर्ष 2017-18 में कम से कम रूपये बीस लाख के कार्य का टर्नओवर होना आवश्यक है ।
- 7- फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ, ई.एस.आई.सी., पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित फोटोप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा ।
- 8- फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।
- 9- फर्म का प्रश्नगत कार्य करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव ।
- 10- निविदा प्रपत्र ई-टेंडर की साइट <https://etender.up.nic.in> पर अपलोड करना होगा ।
- 11- Bag Specification -
 14'' length X 15'' width bag of canvas fabric with following specification -
 Fabric - canvas with santoon lining plus thermo foam stitched in between :
 Pockets - inside - full size with zipper
 outside - 8'' X 7'' with 2 show buttons
 Handles - 24'' (inside stitching) with dori covered by cloth (2)
 Back & front joining by 5'' panel
 Side pockets - 2 (for keeping 1 litre bottle)
 Sticker pasting, size 7'' x 6'' with Naari Shakti Kumbh Logo (in 5/6 different colours)
- 12- बैग की अनुमानित संख्या 3,500 व निर्मित बैग की आपूर्ति दिनांक 30.11.2018 तक की जानी है ।

कुलसचिव

डा० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

तकनीकी निविदा घोषणा-पत्र

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री पार्टनर/प्रोपराइटर
निवासी फर्म का नाम
विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा के लिए
महिला बैग की आपूर्ति हेतु अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूँ । अर्नेस्ट मनी का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफ.डी.
आर संख्यादिनांकरूपयेबैंक का नाम
जो वित्त अधिकारी डा० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के नाम बन्धक है इस निविदा की हार्डकॉपी के साथ
संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियमों व शर्तों को भली भाँति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य
हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर कार्य की कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में
असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा
उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतद्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के
स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति डा० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये निर्णय मुझे
मान्य होंगे।

गवाह- 1

निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर एवं पता

निविदादाता का नाम

.....

.....

गवाह- 2

फर्म से सम्बन्ध

हस्ताक्षर एवं पता

पूरा पता

.....

दिनांक-

मोबाइल नं०

नोट-

- 1- निविदा प्रपत्र ऑनलाइन अपलोड होंगे ।
- 2- हार्डकॉपी के रूप में एक प्रति विश्वविद्यालय में निर्धारित दिनांक एवं समय को निविदा शुल्क व धरोहर राशि के साथ जमा करना होगा ।
- 3- निविदा के साथ रूपये 100/- का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

डा० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा
वित्तीय बिड

नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन हेतु महिला बैग की आपूर्ति

मैं/हम (प्रोपराइटर/पार्टनर) फर्म का नाम

फर्म का पता

निम्नलिखित दरों पर संलग्न शर्तों के अधीन महिला बैग की आपूर्ति करने को सहमत/बचनबद्ध हूँ/हैं तथा सम्बन्धित कार्य करने के लिए तैयार हूँ/है –

क्रम	सामग्री का विवरण	दर प्रति
1	Bag Specification - 14'' length X 15'' width bag of canvas fabric with following specification – Fabric – canvas with santoon lining plus thermo foam stitched in between : Pockets – inside – full size with zipper outside - 8'' X 7'' with 2 show buttons Handles – 24'' (inside stitching) with dori covered by cloth (2) Back & front joining by 5'' panel Side pockets – 2 (for keeping 1 litre bottle) Sticker pasting, size 7'' x 6 '' with Naari Shakti Kumbh Logo (in 5/6 different colours)	

- नोट– 1. उपरोक्त दरों में सभी कर, जी.एस.टी. इत्यादि शामिल होगा ।
2. बैग का नमूना **डा० विनीता सिंह, संयोजक, विचार कुम्भ – 2018, समाज विज्ञान संस्थान, पालीवाल पार्क परिसर, आगरा** पर उपलब्ध है ।

दिनांक –

हस्ताक्षर निविदादाता

फर्म की मोहर

डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. विश्वविद्यालय द्वारा नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा कार्यक्रम हेतु महिला बैग की आपूर्ति निर्देशानुसार निर्धारित समय सीमा के अन्तर्गत अनिवार्य रूप से पूर्ण करनी होगी। बैग निर्माण में उच्चगुणवत्तायुक्त सामग्री का प्रयोग करना होगा। आपूर्ति किये जाने वाले बैग की चैन, डोरी इत्यादि भलीभाँति फर्म के द्वारा चैक की गयी हों। यदि कोई बैग की चैन खराब व डोरी कमजोर हो अथवा कहीं से कटा-फटा व सही प्रकार से सिलाई न हो तो फर्म को तत्काल वापस करना होगा व उसके स्थान पर तुरन्त ही गुणवत्तायुक्त बैग उपलब्ध कराना होगा। बैग के रंगों का चयन विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा। खराब गुणवत्ता की आपूर्ति किये जाने पर भुगतान से कटौती की जायेगी।
2. कार्य को बढ़ाने एवं घटाने का विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. निर्धारित निविदा मूल्य एवं अर्नेस्टमनी की राशि वित्त अधिकारी, डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय आगरा के नाम देय होगी। राष्ट्रीकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक ही (अन्य किसी रूप में मान्य नहीं) तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ, ई.एस.आई.सी., पंजीकरण तथा फर्म के पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित फोटोप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड एवं स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा।
6. फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18 का आयकर रिटर्न तथा कम से कम दो वर्ष की सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा। फर्म को वित्तीय वर्ष 2017-18 में कम से कम रुपये बीस लाख के कार्य का टर्नओवर होना आवश्यक है।
7. फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा।
8. जिस कार्य/आपूर्ति की दरें दी जा रही हैं वे स्वच्छ व उत्तम क्वालिटी की होनी चाहिये अगर ठेकेदार/फर्म द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो अन्य श्रोतों से निविदा में वर्णित कार्य/आपूर्ति गुणवत्ता के आधार/स्रोतों पर करा लिया जायेगा। कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फ़ैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फ़ैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
9. भुगतान समारोह/कार्यक्रम समाप्त होने के उपरान्त परीक्षणोपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार आर.टी.जी.एस. द्वारा किया जायेगा जिसके लिए निविदाकर्ता को अपनी फर्म के नाम का एक कैंसिल चैक बिल प्रस्तुत करते समय संलग्न करना होगा इस सम्बन्ध में अन्य कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
10. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फ़ैसला अन्तिम होगा।
11. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध हर्जाने के लिये कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
12. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते हैं तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी सिक्योरिटी मनी को जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
13. दरें स्वीकृत होने के उपरान्त निर्देशानुसार कार्य की धनराशि का 5 प्रतिशत सिक्योरिटी मनी के रूप में फर्म को जमा करनी होगी। 5 प्रतिशत धनराशि की गणना फर्म के द्वारा जमा अर्नेस्टमनी को जोड़कर की जायेगी। यह धनराशि संतोषजनक कार्य के उपरान्त 45 दिवस के अन्दर वापस की जायेगी।
14. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृत हो जाने के उपरान्त निर्देशानुसार निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्योरिटी धनराशि, अनुबन्ध आदि की कार्यवाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराशि को जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।
15. तकनीकी व वित्तीय निविदा की हार्ड कॉपी www.dbrau.org.in एवं <https://etender.up.nic.in> वेबसाइट से डाउनलोड कर एक प्रति पृथक-पृथक लिफाफों में कुलसचिव कार्यालय में जमा करना होगा। निविदा खोलने की तिथि व समय पर निविदायें विश्वविद्यालय के अतिथि गृह, बैठक कक्ष, खन्दारी परिसर में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष समिति द्वारा खोली जायेंगी। लिफाफे में तकनीकी विड एवं वित्तीय विड की हार्डकॉपी अलग-अलग लिफाफे में रखी जायेंगी।

—तकनीकी एवं वित्तीय विड अलग-अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा।

—तकनीकी बिड वाले लिफाफे में तकनीकी निविदा से सम्बन्धित प्रपत्र जैसे कार्य के अनुभव प्रमाण-पत्र, निविदा मूल्य का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट, अर्नेस्टमनी की धनराशि का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. तकनीकी विड के अनुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, आदि डालने होंगे उस पर “तकनीकी विड” अवश्य लिखा जाये।

—जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर वित्तीय बिड लिखा जाय। वित्तीय बिड के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रपत्र पर वित्तीय बिड/दर का उल्लेख कदापि न किया जाय अन्यथा उनका निविदा आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा। निविदा के दरों आदि में अपरलेखन किसी भी दशा में स्वीकार्य नहीं होगा। यदि कटिंग की गयी हो तो वह निविदादाता द्वारा स्वयं प्रमाणित हस्ताक्षरित होनी चाहिए।

16. असफल निविदादाताओं की अर्नेस्टमनी तत्काल वापस कर दी जायेगी।
17. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।
18. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
19. निविदादाता/फर्म को निविदा देने से पूर्व यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास सम्बन्धित प्रकार का कार्य करने संबंधी सामान एक ही स्थान पर हो। सामान का निरीक्षण विश्वविद्यालय के इस कार्य के लिये प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा किसी भी समय किया जा सकेगा।
20. समयबद्ध रूप से कार्य संपादित न करने अथवा कार्य में किसी भी प्रकार की कमी पाये जाने तथा शर्तों का पालन न करने की स्थिति में नियमानुसार आरोपित पैनल्टी/दण्ड की धनराशि की वसूली सक्षम अधिकारी की अनुमति उपरान्त अन्तिम भुगतान से कर ली जायेगी।
21. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

दिनांक—

हस्ताक्षर निविदादाता
पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता मोहर सहित
