डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

अल्पकालीन–निविदा–प्रपत्र

निविदा प्रपत्र मूल्य : रूपये 1,000/–

निविदा का नाम	नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा हेतु पण्डाल व्यवस्था मय बिजली फिटिंग, साउण्ड इत्यादि ।
आपूर्तिकर्त्ता/फर्म का नाम	....
दूरभाष नम्बर	....
पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप	....
पत्र व्यवहार का पता	....
अर्नेस्टमनी	रुपये 60,000/– मात्र (रूपये साठ हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. नं0 .... दिनांक .... बैक का नाम ....
अनुमानित व्यय–	रूपये 30 लाख लगभग ।
निविदा फार्म डाउनलोड की तिथि–	07 नवम्बर, 2018, 12 बजे से
निविदा स्वीकार की अंतिम तिथि –	17, नवम्बर, 2018 अपरान्ह 1.00 बजे
निविदा खुलने की तिथि व समय–	19, नवम्बर, 2018 अपरान्ह 3.00 बजे
निविदा का विवरण	मैं/हम .... फर्म का नाम .... प्रोपराइटर/पार्टनर .... निविदा के साथ संलग्न लिस्ट पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ। पता .... टेलीफोन/मोबाइल नं0 .... जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन सं0 .... दिनांक.................... आयकर पैन नम्बर ....

....

(हस्ताक्षर निविदादाता)

तकनीकी निविदा

अर्हता प्रपत्र

(इसमें क्वालीफाई करने के बाद ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी)

निविदादाता को निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जायेगा जिसका समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा –

1– निविदा प्रपत्रों पर वांछित हस्ताक्षर होना चाहिए ।

2– नियम व शर्तो को पूर्णरूपेण परिपालन करने हेतु हस्ताक्षर सहित घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।

3– निविदा मूल्य रूपये 1,000/– का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट एवं धरोहर राशि रूपये 60,000/– का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में प्रक्रियानुसार जमा करना अनिवार्य होगा ।

4– फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड की प्रति जमा करना होगा ।

5– फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा ।

6– फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015–16, 2016–17 एवं 2017–18 का आयकर रिटर्न तथा कम से कम दो वर्ष की सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा । फर्म को वित्तीय वर्ष 2017–18 में कम से कम रूपये एक करोड़ के कार्य का टर्नओवर होना आवश्यक है ।

7– फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ, ई.एस.आई.सी., श्रम विभाग में पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित फोटोप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

8– फर्म/प्रोपराइटर को अग्निशमन विभाग की अनापत्ति प्रमाण पत्र पूर्व में लेना आवश्यक है ।

9– फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।

10– फर्म का प्रश्नगत कार्य करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव ।

11– निविदा प्रपत्र ई–टेण्डर की साइट https://etender.up.nic.in पर अपलोड करना होगा ।

कुलसचिव

डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

तकनीकी निविदा घोषणा–पत्र

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री .... पार्टनर/प्रोपराइटर निवासी .... फर्म का नाम .... विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा हेतु पण्डाल व्यवस्था मय बिजली फिटिंग, साउण्ड इत्यादि हेतु अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूॅ । अर्नेस्ट मनी का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर संख्या ....दिनांक ....रूपये ....बैंक का नाम .... जो वित्त अधिकारी डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के नाम बन्धक है इस निविदा की हार्डकॉपी के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियमों व शर्तों को भली भॉति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर कार्य की कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतद्द्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति महोदय डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये निर्णय मुझे मान्य होंगे।

गवाह– 1

हस्ताक्षर एवं पता
....

गवाह– 2
हस्ताक्षर एवं पता ....
....
दिनांक– ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदादाता का नाम ....
....
फर्म से सम्बन्ध ....
पूरा पता ....
मोबाइल नं0 ....

नोट–

1– निविदा प्रपत्र ऑनलाइन अपलोड होंगे ।

2– हार्डकॉपी के रूप में एक प्रति विश्वविद्यालय में निर्धारित दिनांक एवं समय को निविदा शुल्क व धरोहर राशि के साथ जमा करना होगा ।

3– निविदा के साथ रूपये 100/– का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

वित्तीय बिड

नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन हेतु पण्डाल व्यवस्था

मैं/हम .... (प्रोपराइटर/पार्टनर) फर्म का नाम ....

फर्म का पता ....

निम्नलिखित दरों पर संलग्न शर्तों के अधीन स्वच्छ सामग्री का उपयोग करने को सहमत/बचनबद्ध हूँ/हैं तथा सम्बन्धित कार्य करने के लिए तैयार हूँ/है;––

भाग–1

क्रम	कार्य का विवरण	दर		
1.	मुख्य स्टेज पर टैण्ट व्यवस्था	जर्मन हैंगर पण्डाल	पिलरलैस पण्डाल	सादा पण्डाल
	क) टैण्ट क्षेत्रफल लगभग 1200 वर्ग मीटर			
	ख) कुर्सियाँ 1000 व्यक्तियों के बैठने के लिए (विद सफेद कवर)			
	ग) कार्पेट लगभग 600 वर्ग मीटर			
	घ) सोफा दो पंक्तियों में			
	ङ) पहली पंक्ति में 6 सेन्ट्रल टेबिल मय सफेद कवर			
2	सम्पूर्ण उच्चगुणवत्तायुक्त साउण्ड व्यवस्था मय लाइटिंग, बिजली फिटिंग के जनरेटर सहित			
3.	उपरोक्त कार्यक्रम से सम्बन्धित मांग के अनुसार 10 प्रतिशत अतिरिक्त यदि कार्य कराया जाता है तो उसके भुगतान की मांग पृथक नहीं की जायेगी			
4.	मुख्य स्टेज सोफा, छोटी, बड़ी मेज, माइक व्यवस्था, पुष्प साज–सज्जा			

भाग–2

क्रम	कार्य का विवरण	दर		
1.	उच्च गुणवत्तायुक्त पंडाल व्यवस्था लगभग 800 व्यक्तियों हेतु	जर्मन हैंगर पण्डाल	पिलर लैस पण्डाल	सादा पण्डाल
	क–कुर्सियाँ 800 व्यक्तियों के बैठने के लिए (विद सफेद कवर)			
	ख– कार्पेट लगभग 500 वर्ग मीटर			
	ग– सोफा दो पंक्तियों में			
	घ– पहली पंक्ति में 06 सेन्ट्रल टेबिल मय सफेद कवर			
2	सम्पूर्ण उच्चगुणवत्तायुक्त साउण्ड व्यवस्था मय लाइटिंग, बिजली फिटिंग के जनरेटर सहित			
3.	उपरोक्त कार्यक्रम से सम्बन्धित मांग के अनुसार 10 प्रतिशत अतिरिक्त यदि कार्य कराया जाता है तो उसके भुगतान की मांग पृथक नहीं की जायेगी			
4.	मुख्य स्टेज हेतु सोफा, छोटी, बडी मेज, माइक व्यवस्था पुष्प साज–सज्जा			

भाग–3

क्रम	कार्य का विवरण	दर		
1.	उच्च गुणवत्तायुक्त पंडाल व्यवस्था लगभग 3000 व्यक्तियों हेतु	जर्मन हैंगर पंडाल	पिलर लैस पण्डाल	सादा पण्डाल
	क–कुर्सियाँ 3000 व्यक्तियों के बैठने के लिए (विद सफेद कवर)			
	ख– कार्पेट लगभग 1200 वर्ग मीटर			
	ग– सोफा पॉच पंक्तियों में			
	घ– पहली पंक्ति में 20 सेन्ट्रल टेबिल मय सफेद कवर			
2	सम्पूर्ण उच्च गुणवत्तायुक्त साउण्ड व्यवस्था मय लाइटिंग, बिजली फिटिंग के जनरेटर सहित			
3	उपरोक्त कार्यक्रम से सम्बन्धित मांग के अनुसार 10 प्रतिशत अतिरिक्त यदि कार्य कराया जाता है तो उसके भुगतान की मांग पृथक नहीं की जायेगी			
4.	मुख्य स्टेज हेतु सोफा, छोटी, बडी मेज, माइक व्यवस्था पुष्प साज–सज्जा			

...3

भाग–4

क्रम	कार्य का विवरण	दर प्रति	
		खुला	ढका
1	1000 की संख्या के लिए खानपान का पण्डाल सादा		
2	2000 की संख्या के लिए खानपान का पण्डालं सादा		
3	3000 की संख्या के लिए खानपान का पण्डाल सादा		
4.	250 व्यक्तियों के लिए वी0आई0पी0 खाना–पान पण्डाल		
5	उच्चगुणवत्तायुक्त स्विस कॉटेज – टॉयलेट सुविधा सहित (पिलर लैस)		
6	गेट पर सुरक्षा व्यवस्था व रिसेप्सन हेतु पण्डाल		
7	कार्यक्रम स्थल पर रिसेप्सन हेतु पण्डाल टॉयलेट सुविधा सहित		

नोट–. उपरोक्त दरों में सभी कर, जी.एस.टी. इत्यादि शामिल होगा तथा समस्त कार्यों की दरों को जोड़कर न्यूनतम दर का आगणन किया जायेगा ।

दिनांक –

हस्ताक्षर निविदादाता ....

फर्म की मोहर ....

..

डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. विश्वविद्यालय द्वारा नारी शक्ति कुम्भ एक वैचारिक मंथन, अक्षयपात्र परिसर, वृन्दावन, मथुरा कार्यक्रम हेतु पण्डाल व्यवस्था मय बिजली फिटिंग, साउण्ड इत्यादि निर्देशानुसार निर्धारित समय सीमा के अन्तर्गत अनिवार्य रूप से पूर्ण करनी होगी। पण्डाल व्यवस्था में पर्दे, कार्पेट, फर्नीचर सहित सभी सामान गुणवत्तायुक्त स्वच्छ होनी चाहिए । सम्पूर्ण कार्यक्रम का संचालन जनरेटर व्यवस्था पर होगी जो निर्बाधरूप से पूर्ण कार्यक्रम के दौरान चालू रहेगा जिसका व्यय वित्तीय निविदा में शामिल माना जायेगा । निविदादाता को पानी के टैंकर सहित प्राथमिक उपचार (फस्ट–एड) की भी व्यवस्था करनी होगी । पंडाल में अग्निशमन की समुचित व्यवस्था की जानी आवश्यक है, जिसके लिए निविदाकर्ता को अग्निशमन विभाग की अनापत्ति प्रमाण पत्र पूर्व में लेना आवश्यक है । पंडाल इत्यादि सामग्री को लाने ले जाने तथा खो जाने का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा तथा विश्वविद्यालय द्वारा कोई व्यय अतिरिक्त रूप से देय नहीं होगा।
2. कार्य को बढ़ाने एवं घटाने का विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. न्यूनतम दर का निर्धारण कार्य के विवरण में उल्लिखित समस्त मदों में प्राप्त दरों को जोड़कर समेकित न्यूनतम आधार पर किया जायेगा ।
4. निर्धारित निविदा मूल्य एवं अर्नेस्टमनी की राशि वित्त अधिकारी, डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय आगरा के नाम देय होगी। राष्ट्रीकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक ही (अन्य किसी रूप में मान्य नहीं) तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ, ई.एस.आई.सी., श्रम विभाग में पंजीकरण तथा फर्म के पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित फोटोप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड एवं स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा ।
7. फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015–16, 2016–17 एवं 2017–18 का आयकर रिटर्न तथा कम से कम दो वर्ष की सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा । फर्म को वित्तीय वर्ष 2017–18 में कम से कम रूपये एक करोड़ के कार्य का टर्नओवर होना आवश्यक है ।
8. फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।
9. जिस कार्य/आपूर्ति की दरें दी जा रही हैं वे स्वच्छ व उत्तम क्वालिटी की होनी चाहिये अगर ठेकेदार/फर्म द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो अन्य श्रोतों से निविदा में वर्णित कार्य/आपूर्ति गुणवत्ता के आधार/स्रोतों पर करा लिया जायेगा। कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
10. भुगतान समारोह/कार्यक्रम समाप्त होने के उपरान्त परीक्षणोपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार आर.टी.जी.एस. द्वारा किया जायेगा जिसके लिए निविदाकर्ता को अपनी फर्म के नाम का एक कैन्सिल चैक बिल प्रस्तुत करते समय संलग्न करना होगा इस सम्बन्ध में अन्य कोई शर्त मान्य नहीं होगी ।
11. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फैसला अन्तिम होगा।
12. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध हर्जाने के लिये कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
13. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते है तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी सिक्योरिटी मनी को जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
14. दरें स्वीकृत होने के उपरान्त निर्देशानुसार कार्य की धनराशि का 5 प्रतिशत सिक्योरिटी मनी के रूप में फर्म को जमा करनी होगी । 5 प्रतिशत धनराशि की गणना फर्म के द्वारा जमा अर्नेस्टमनी को जोड़कर की जायेगी । यह धनराशि संतोषजनक कार्य के उपरान्त 45 दिवस के अन्दर वापस की जायेगी ।

15. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृत हो जाने के उपरान्त निर्देशानुसार निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्योरिटी धनराशि, अनुबन्ध आदि की कार्यवाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराशि को जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।

16. तकनीकी व वित्तीय निविदा की हार्ड कॉपी www.dbrau.org.in एवं https://etender.up.nic.in वेबसाइट से डाउनलोड कर एक प्रति पृथक–पृथक लिफाफों में कुलसचिव कार्यालय में जमा करना होगा। निविदा खोलने की तिथि व समय पर निविदायें विश्वविद्यालय के अतिथि गृह, बैठक कक्ष, खन्दारी परिसर में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष समिति द्वारा खोली जायेंगी। लिफाफे में तकनीकी विड एवं वित्तीय विड की हार्डकॉपी अलग–अलग लिफाफे में रखी जायेंगी।

–तकनीकी एवं वित्तीय विड अलग–अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा।

–तकनीकी बिड वाले लिफाफे में तकनीकी निविदा से सम्बन्धित प्रपत्र जैसे कार्य के अनुभव प्रमाण–पत्र, निविदा मूल्य का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट, अर्नेस्टमनी की धनराशि का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. तकनीकी विड के अनुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, आदि डालने होंगे उस पर "तकनीकी विड" अवश्य लिखा जाये।

–जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर वित्तीय बिड लिखा जाय। वित्तीय बिड के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रपत्र पर वित्तीय बिड/दर का उल्लेख कदापि न किया जाय अन्यथा उनका निविदा आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा। निविदा के दरों आदि में अपरलेखन किसी भी दशा में स्वीकार्य नहीं होगा। यदि कटिंग की गयी हो तो वह निविदादाता द्वारा स्वयं प्रमाणित हस्ताक्षरित होनी चाहिए।

19. असफल निविदादाताओं की अर्नेस्टमनी तत्काल वापस कर दी जायेगी।

20. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।

21. पंडाल आदि का स्थलीय भ्रमण करने पर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा दिये निर्देशों का निविदादाता द्वारा पालन करना अनिवार्य होगा जिसमें लगभग 10 प्रतिशत कार्य बढ़ाया जा सकता है, जिसके लिए विश्वविद्यालय द्वारा कोई अतिरिक्त धनराशि देय नहीं होगी।

22. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।

23. निविदादाता/फर्म को निविदा देने से पूर्व यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास सम्बन्धित प्रकार का कार्य करने संबंधी सामान एक ही स्थान पर हो। सामान का निरीक्षण विश्वविद्यालय के इस कार्य के लिये प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा किसी भी समय किया जा सकेगा।

24. समयबद्ध रूप से कार्य संपादित न करने अथवा कार्य में किसी भी प्रकार की कमी पाये जाने तथा शर्तो का पालन न करने की स्थिति में नियमानुसार आरोपित पैनल्टी/दण्ड की धनराशि की वसूली सक्षम अधिकारी की अनुमति उपरान्त अन्तिम भुगतान से कर ली जायेगी।

25. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

घोषणा

एतद्द्वारा मै ....टैंट हाउस वाला यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त नियम व शर्त मेरे द्वारा ध्यानपूर्वक पढ़ ली गयी हैं जो मुझे पूर्णतः स्वीकार हैं। मेरे द्वारा प्रस्तुत दरें मेरे संज्ञान में सर्वाधिक प्रतियोगात्मक व न्यूनतम हैं व मांगे गये विवरण के अनुरूप होने वाली वस्तुओं की दर ही प्रस्तुत की गयी है, इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय के निर्णय मुझे मान्य हैं तथा मेरे द्वारा अग्निशमन की समुचित व्यवस्था की जायेगी। किराये पर दी गयी वस्तुओं की गुणवत्ता ठीक न होने की दशा मे मैं अपने खर्च पर इन वस्तुओं को वापिस ले जाऊँगा तथा इनके स्थान पर दूसरी उच्च गुणवत्ता वाली वस्तुयें पण्डाल में प्रयोग करने का आश्वासन देता हूँ।

हस्ताक्षर निविदादाता

दिनांक–

पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता मोहर सहित

———————————————