

डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

तकनीकी निविदा आवेदन प्रपत्र

निविदा प्रपत्र

मूल्य : रूपये 500/-

निविदा का नाम	खानपान व्यवस्था (स्वल्पांहार एवं भोजन हेतु)
आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम

दूरभाष नम्बर
पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप
पत्र व्यवहार का पता

अर्नेस्टमनी	रूपये 10,000/- मात्र (रूपये दस हजार मात्र)
	बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. नं0
	दिनांक बैंक का नाम
निविदा स्वीकार की अंतिम तिथि -	09, अक्टूबर, 2018 अपरान्ह 1.00 बजे
निविदा खुलने की तिथि व समय-	09, अक्टूबर, 2018 अपरान्ह 3.00 बजे
निविदा का विवरण	मैं/हम
	फर्म का नाम
	प्रोपराइटर/पार्टनर
	निविदा के साथ संलग्न लिस्ट पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ।
	(हस्ताक्षर निविदादाता)
	पता
	टेलीफोन/मोबाइल नं0
	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन सं0 दिनांक.....
	आयकर पैन नम्बर

नोट-

वेबसाइट से डाउनलोड किया हुआ टेण्डर अभिलेख निर्धारित तिथि व समय तक फार्म शुल्क रूपये 500/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंक चैक तथा अर्नेस्ट मनी का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. जो "वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा" के पक्ष में देय होगा के साथ जमा करना अनिवार्य होगा।

तकनीकी निविदा

अर्हता प्रपत्र

निविदादाता को निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जायेगा जिसका समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा -

- 1- निविदा प्रपत्रों पर वांछित हस्ताक्षर होना चाहिए ।
- 2- नियम व शर्तों को पूर्णरूपेण परिपालन करने हेतु हस्ताक्षर सहित घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।
- 3- निविदा मूल्य रूपये 500/- का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट एवं धरोहर राशि रूपये 10,000/-का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर. वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में जमा करना अनिवार्य होगा ।
- 4- फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड की प्रति जमा करना होगा ।
- 5- फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा ।
- 6- फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18 का आयकर रिटर्न तथा कम से कम दो वर्ष की सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा । फर्म को किसी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम रू0 आठ लाख के कार्य का टर्न ओवर होना आवश्यक है ।
- 7 उ0 प्र0 सरकार द्वारा जारी खाद्य पंजीयन प्रमाण पत्र (Food Licence) संलग्न करना अनिवार्य होगा ।
- 8- फर्म/प्रोपराइटर का 3 वर्ष का कैंटरिंग कार्य का सक्षम स्तर से निर्गत अनुभव जिसमें किसी संस्थान में कम से कम एक बार में लगभग 400 व्यक्तियों के खानपान की व्यवस्था का अनुभव होना आवश्यक है ।
- 9- फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ, ई.एस.आई.सी., श्रम विभाग में पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित फोटोप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा ।
- 10- फर्म/प्रोपराइटर को किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा ।

कुलसचिव

डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

तकनीकी निविदा घोषणा-पत्र

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री
पार्टनर/प्रोपराइटर निवासी फर्म का नाम
.....विश्वविद्यालय के खानपान व्यवस्था (स्वल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था) हेतु अपनी निविदा की दरें
संलग्न कर रहा हूँ। अर्नेस्टमनी का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफ.डी.आर संख्यादिनांक
रूपयेबैंक का नाम जो वित्त अधिकारी डा0 भीमराव आंबेडकर
विश्वविद्यालय, आगरा के नाम बन्धक है इस निविदा के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियमों व शर्तों
को भली भाँति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर कार्य की
कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त
कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी
कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतद्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के
स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये निर्णय
मुझे मान्य होंगे।

गवाह- 1

निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर एवं पता

निविदादाता का नाम

.....

.....

गवाह- 2

फर्म से सम्बन्ध

हस्ताक्षर एवं पता

पूरा पता

.....

दिनांक-

मोबाइल नं0

नोट-

- 1- निविदा प्रपत्र तीन प्रतियों में भरा जायेगा।
- 2- दो प्रतियाँ विश्वविद्यालय में (प्रथम पर मूल व द्वितीय पर डुप्लीकेट प्रति अंकित कर) निर्धारित दिनांक एवं समय तक जमा होंगी।
- 3- निविदा के साथ रूपये 100/- का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा
वित्तीय विड

खानपान(स्वल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था हेतु)

मैं/हम

फर्म का नाम

फर्म का पता

निम्न दरों पर संलग्न शर्तों के अधीन कार्य करने को सहमत/बचनबद्ध हूँ तथा मैं दर्शायी गयी न्यूनतम दरों पर आपूर्ति करने के लिए तैयार हूँ :-

Item	Session	Rate per person
Sweet Lime Juice Pure cow milk only Tea/Coffee (Separate milk & Sugar) Readymade tea Cookies Plain Veg. S/W Idli Sambhar (Less spicy) Gulab Jamun Kaju/Badam	Breakfast for V.V.I.P (20-25 persons)	
Cream of Broccoli Green Salad Three Bean Salad Chef Salad Pure cow milk raita and curd Boondi Raita Plain curd Masala Bhindi Kerala Home Style Loki Kofta Curry Matter Paneer Dal Panch Ratni (Arhar, Chana, Masoor, Moong) Achar, Papad (Moong dal Papad) Phulka Steam Rice Gulab Jamun Rasmalai Mineral Water Bottle	Lunch for V.V.I.P (40-50 persons)	

Item	Session	Rate per person
Coffee Tomato Soup Dal Makhani Sahi Paneer Dum Aloo Mix. Veg. Dahi Pakori Salad, Papad Sonth & Chatni Gajar Halwa OR Gulab Jamun, Icecream Nan, Missi, Tandori Parantha Veg.pulav, & Rice Water Camper	Lunch for Convocation Approx. 700 persons	
Chholey/Paneer Sukhe Aloo sabji Poori Six pcs. Sweet one piece Rice Achar M. Water Glass (Packed ISI mark)200ml	Approx. 700 Lunch Packets	
Paneer Sabji Daal Fry Vegetable (two) Raita Rice Poori & Roti Sweet Dish (One) Salad, Papad Water Camper	<u>Lunch for other Programmes</u> Mention Separately For 1. Minimum 100 persons. 2. Minimum 300 persons. 3. For 500 and More persons	
Tea/Coffee Pakode/Aloo Bonda/Bedayi Jalebi/Gulab Jamun/Halua Sandwich/Dhokla/Samosa	<u>High Tea for other programme</u> Mention Separately For 1. Minimum 100 persons. 2. Minimum 300 persons. 3. For 500 and More persons	

नियम एवं शर्तें

1. उपरोक्त दरों में सभी कर शामिल हैं ।
2. मैन्यू में आवश्यकतानुसार संशोधन किया जा सकता है।
3. कैंटरिंग की गुणवत्ता उच्च क्वालिटी की होनी चाहिए ।
4. उपरोक्त सभी आइटमों में प्याज व लहसुन का प्रयोग नहीं होगा।
5. समस्त सामग्री/मसाले उच्च गुणवत्ता के होने चाहिए।
6. खान पान में प्रयुक्त होने वाली क्राकरी एवं कैंटलरी उच्च कोटि की होनी चाहिए।
7. खान पान हेतु सर्विस के लिए मैनपॉवर की व्यवस्था उपयुक्त ड्रेस के साथ फर्म को करनी होगी।
8. खाद्य सामग्री की सुरक्षा की जिम्मेदारी फर्म की होगी।

Dated:

हस्ताक्षर निविदादाता

फर्म की मोहर

डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. विश्वविद्यालय में होने वाले विभिन्न आयोजनों हेतु एक वर्ष की अवधि के दरों के लिए कैंटरिंग व्यवस्था (खानपान) समय सीमा के अन्तर्गत अनिवार्य रूप से पूर्ण करनी होगी। कैंटरिंग व्यवस्था साफ-सफाई सहित उच्च क्वालिटी की होनी चाहिये तथा व्यवस्था निर्धारित तिथि से पूर्व अथवा निर्धारित तिथि पर आपके द्वारा विश्वविद्यालय में निर्धारित स्थान पर उपलब्ध कराने होंगे। सामान पहुँचाने व ले जाने का भाड़ा अतिरिक्त रूप से देय नहीं होगा।
2. कार्य को बढ़ाने एवं घटाने का विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. निर्धारित निविदा मूल्य एवं अर्नेस्टमनी की राशि वित्त अधिकारी, डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय आगरा के नाम देय होगी। राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक ही (अन्य किसी रूप में मान्य नहीं होगी) निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ, ई.एस.आई.सी., श्रम विभाग में पंजीकरण तथा फर्म के पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित फोटोप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. फर्म/प्रोपराइटर को स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड एवं स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा।
6. फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18 का आयकर रिटर्न तथा कम से कम दो वर्ष की सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा। फर्म को किसी एक वित्तीय वर्ष में कम से कम रूपये आठ लाख के कार्य का टर्नओवर होना आवश्यक है।
7. उ० प्र० सरकार द्वारा जारी खाद्य पंजीयन प्रमाण पत्र (Food Licence) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
8. फर्म/प्रोपराइटर का 3 वर्ष का कैंटरिंग कार्य का अनुभव जिसमें किसी संस्थान में कम से कम एक बार में लगभग 400 व्यक्तियों के खानपान की व्यवस्था का अनुभव होना आवश्यक है।
9. फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा।
10. जिस कार्य/आपूर्ति की दरें दी जा रही हैं वे उत्तम क्वालिटी की होनी चाहिये अगर ठेकेदार/फर्म द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो अन्य श्रोतों से निविदा में वर्णित कार्य/आपूर्ति गुणवत्ता के आधार/स्रोतों पर करा लिया जायेगा। कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फ़ैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फ़ैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
11. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति का फ़ैसला अन्तिम होगा।
12. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध हर्जाने के लिये कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
13. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते हैं तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी सिक्योरिटी मनी को जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
14. निविदा की स्वीकृत दरें एक वर्ष तक वैध मानी जायेगी। किन्तु दोनों पक्षों को यह स्वतन्त्रता होगी कि वे कम से कम तीन माह की नोटिस देकर अपने को इन शर्तों से अलग कर सकते हैं।
15. दरें स्वीकृत होने के उपरान्त निर्देशानुसार कार्य की धनराशि का 5 प्रतिशत सिक्योरिटी मनी के रूप में फर्म को जमा करनी होगी। 5 प्रतिशत धनराशि की गणना फर्म के द्वारा जमा अर्नेस्टमनी को जोड़कर की जायेगी। यह धनराशि संतोषजनक कार्य के उपरान्त 45 दिवस के अन्दर वापस की जायेगी।

16. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृत हो जाने के उपरान्त निर्देशानुसार निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्योरिटी धनराशि, अनुबन्ध आदि की कार्यवाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराशि को जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।
17. (क) निविदा प्रपत्र तीन प्रतियों में वेबसाइट से डाउनलोड करें जिसमें से 2 प्रतियों में भरकर पृथक-पृथक लिफाफों में नियत तिथि को कुलसचिव कार्यालय में जमा करना होगा। जिस लिफाफे में तकनीकी विड एवं वित्तीय विड रखे जायेंगे उस लिफाफे पर क्रमशः "मूल प्रति" तथा दूसरे लिफाफे पर "डुप्लीकेट प्रति" अंकित किया जाय। निविदा प्रपत्र की एक प्रति निविदादाता की व्यक्तिगत प्रति होगी।
(ख) तकनीकी विड एवं वित्तीय विड अलग-अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा।
(ग) तकनीकी बिड वाले लिफाफे में तकनीकी निविदा से सम्बन्धित प्रपत्र जैसे कार्य के अनुभव प्रमाण-पत्र, निविदा मूल्य का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट, अर्नेस्टमनी की धनराशि का बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट/एफ. डी.आर. क्रमांक 2 के अनुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, आदि डालने होंगे उस पर "तकनीकी विड" अवश्य लिखा जाये।
(घ) जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर वित्तीय बिड लिखा जाय। वित्तीय बिड के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रपत्र पर वित्तीय बिड/दर का उल्लेख न किया जाय अन्यथा उनका निविदा आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा।
18. असफल निविदादाताओं की अर्नेस्टमनी तत्काल वापस कर दी जायेगी।
19. कुलपति को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।
20. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
21. निविदादाता/फर्म को निविदा देने से पूर्व यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास सम्बन्धित प्रकार का कार्य करने संबंधी सामान एक ही स्थान पर हो। सामान का निरीक्षण विश्वविद्यालय के इस कार्य के लिये प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा किसी भी समय किया जा सकेगा।
22. समयबद्ध रूप से कार्य संपादित न करने अथवा असंतोषजनक एवं निम्न गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति करने पर विश्वविद्यालय को किसी रूप में पैनल्टी लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।
23. कार्य के उपरान्त अवशेष/वेस्ट मैटेरियल उठाने का उत्तरदायित्व भी सम्बन्धित फर्म का होगा।
24. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

दिनांक—

हस्ताक्षर निविदादाता
पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता मोहर साहित