

तकनीकी बिड  
डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा  
संशोधित-निविदा-प्रपत्र

निविदा मूल्य : 500 रुपये

निविदा का नाम .....  
आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम .....  
दूरभाष नम्बर .....  
पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप .....  
पत्र व्यवहार का पता .....  
अर्नेस्टमनी रुपये 30,000/- मात्र (रूपये तीस हजार मात्र)  
एफ.डी.आर. नं0 .....  
दिनांक ..... बैंक का नाम .....

निविदा प्रपत्र की हार्डकॉपी स्वीकार की अंतिम तिथि 12 सितम्बर, 2017 अपरान्ह 3.30 बजे  
निविदा खुलने की तिथि व समय- 12 सितम्बर, 2017 अपरान्ह 4.00 बजे

निविदा का विवरण मैं/हम .....  
फर्म का नाम .....  
प्रोपराइटर/पार्टनर .....  
निविदा के साथ संलग्न लिस्ट पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ।

.....  
(हस्ताक्षर निविदादाता)

पता .....  
टेलीफोन/मोबाइल नं0 .....  
व्यापार कर रजिस्ट्रेशन सं0 ..... दिनांक.....  
आयकर पैन नम्बर .....

नोट-

वेबसाइट से डाउनलोड किया हुआ टेण्डर अभिलेख निर्धारित तिथि व समय तक निविदा मूल्य रूपये 500/- के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं धरोहर राशि के एफ.डी.आर. के साथ जो "वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा" के पक्ष में देय हो, के साथ जमा करना अनिवार्य होगा ।

# भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

## घोषणा-पत्र

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री .....  
पार्टनर/प्रोपराइटर निवासी ..... फर्म का नाम .....  
.....विश्वविद्यालय में स्पोर्ट्स गुड्स की आपूर्ति के लिए अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूँ ।  
अर्नेस्टमनी की एफ.डी.आर. संख्या ..... दिनांक ..... रूपये .....बैंक का  
नाम ..... जो वित्त अधिकारी डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के  
नाम बन्धक है इस निविदा के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियम व शर्तें भली भँति पढ़ लिया है तथा  
मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर ठेके की कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत  
राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का  
मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं  
रहूँगा।

एतद्द्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के  
स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति महोदय डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये  
समस्त निर्णय मुझे मान्य होंगे।

गवाह—

निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर एवं पता

निविदादाता का नाम .....

.....

.....

हस्ताक्षर एवं पता .....

फर्म से सम्बन्ध .....

पूरा पता .....

दिनांक— .....

मोबाइल नं0 .....

नोट—

- 1— निविदा की तीन प्रतियाँ मिलेंगी ।
- 2— दो प्रतियाँ विश्वविद्यालय में (प्रथम पर मूल व द्वितीय पर डुप्लीकेट प्रति अंकित कर) निर्धारित दिनांक एवं समय तक जमा होंगी ।
- 3— निविदा के साथ रूपये 100/- का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

**वित्तीय विड**  
**डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा**  
**खेल का सामान जिसकी दरें नीचे दी जानी हैं।**

मैं हम ..... (प्रोपराइटर/पार्टनर)

प्रो0 मैसर्स .....

स्थित/निवासी .....

निम्नलिखित दरों पर संलग्न शर्तों के अधीन कार्य करने को सहमत/वचनबद्ध हूँ तथा मैं न्यूनतम दरों पर किट बैग सहित उच्च गुणवत्ता की सामग्री आपूर्ति करने के लिये तैयार हूँ -

1-	हॉकी बॉल (पु0 व म0)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
2-	हॉकी लेदर ट्रफ़ पलैस,	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
3-	क्रिकेट बॉल-अभ्यास हेतु	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
4-	क्रिकेट बॉल मैच हेतु (बीडीएम)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
5-	क्रिकेट-बैट, स्टम,गिल्ली,गलब्स कीपिंग, गलब्स इनर,कीपिंग पैड,एल्वो,थाइराइट, लेपट ए.डी. किट बैग सहित	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
6-	एंकलेट एवं नीकैप इम्पोर्टेड (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
7-	वॉलीबॉल- नी पैड, पम्प (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
8-	बॉलीबॉल पम्प (ब्राण्डेड)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
9-	बास्केट बाल महिला/पुरुष 6/7 (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
10-	टेबिल टेनिस बॉल/रैकेट	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
11-	बैडमिन्टन कॉक (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
12-	बैडमिन्टन रैकेट (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
13-	बैडमिन्टन नैट	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
14-	वेट मशीन	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
15-	कबड्डी - जूता/ मैट	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
16-	कुश्ती - महिला/पुरुष- जूता	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
17-	बॉक्सिंग - महिला/पुरुष - जूता	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
18-	वेट व पावर लिफ्टिंग - म0/पुरुष जूता	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
19-	तौलिया कॉटन फुल व हाफ साइज	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
20-	टाई - नेवीब्ल्यू लाइनदार मोनोग्राम सहित	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
21-	मोजे कॉटन (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
22-	स्टॉप वॉच फास्ट ट्रेक (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
23-	एथलेटिक्स (जैवलीन थ्रो) मेड-स्वी./जर्मन	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
24-	एथलेटिक्स (जैवलीन थ्रो)अभ्यास हेतु	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
25-	कोर्फ बॉल पम्प, नेट सहित रु0 .....	/	.....	प्रति नग	
26-	ताइकमांडो (पूर्ण खेल सामग्री)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
27-	फुटबाल पम्प, नेट सहित (Branded)	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
28-	पैड	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
29-	स्टॉकिंग	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
30-	रस्साकसी (म0/पु0) डी.आर.एम.बूट टेनिस शूज	रु0 .....	/	.....	प्रति नग
31-	टी.टी. (म0/पु0) बॉल	रु0 .....	/	.....	प्रति सैट
32-	बॉक्सिंग (स्पारिंग ग्लब्स-हैडग्रेयर, पंचिंग वेग, लाइट हैवी (U.S.I.), रिग सामान ))	प्रति रु0.....			
33-	झंडा विश्वविद्यालय (नमूने के अनुसार)	रु0 .....			प्रति

**डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा**  
विश्वविद्यालय खिलाड़ियों की किट (वर्दी) बैग सहित 1 सैट की दरें नीचे दी जानी हैं

				महिला	पुरुष
1.	फुटबाल	किट एक सैट	रु0	.....	.....
2.	क्रिकेट म0 व पु0	किट एक सैट	रु0	.....	.....
3.	हॉकी म0 व पु0	किट एक सैट	रु0	.....	.....
4.	बास्केट बाल	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
5.	बॉली बॉलकिट	एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
6.	खो-खो	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
7.	हैन्ड बॉल	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
8.	शूटिंग किट	एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
9.	टेबिल टेनिस	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
10.	कास कन्द्री	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
11.	एथलैटिक्स	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
12.	बौक्सिंग	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
13.	जिम्नास्टिक	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
14.	शतरंज	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
15.	पावर लिफ्टिंग	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
16.	बैडमिन्टन	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
			कास्टयूम ब्राण्डेड सहित		
17.	टेनिस	किट एक सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
			कास्टयूम ब्राण्डेड सहित		
18.	कबड्डी	किट एक सैट	पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
			कास्टयूम ब्राण्डेड सहित		
19.	कुश्ती	किट एक सैट	पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
20.	जूडो	प्रति सैट	'शिवनरेश' / इम्पोर्टेड	.....	.....
21.	योगा	प्रति सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
22.	कबड्डी	प्रति सैट	महिला दर प्रति सैट	.....	.....
23.	ताइक्वाण्डो	प्रति सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
24.	हाकीइन्डोर	प्रति सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
25.	अमेरिकन फुटबाल	प्रति सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
26.	कोर्फ बाल	प्रति सैट	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
27.	रस्साकसी	प्रति सैट	नेवी ब्लू लाईनदार मोनोग्राम सहित	.....	.....
28.	ट्रेक सूट	प्रति सैट (ब्राण्डेड)	महिला एवं पुरुष दर प्रति सैट	.....	.....
	मौजे, तौलिया किट बैग सहित				

उपरोक्त के अलावा निविदादाता अन्य खेलकूद से सम्बन्धित सामानों की सूची एवं दरें भी अलग से संलग्न कर सकता है। सभी सामग्री का सैम्पल लाना अनिवार्य होगा।

नोट— दरों में सभी कर व भाड़ा शामिल है।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
मोहर  
दिनांक—

# डॉ० भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

## निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. विश्वविद्यालय में सभी स्पोर्ट्स गुड्स (खेलकूद सामान, ट्रेक सूट आदि) उच्च गुणवत्ता के मानकानुसार ही होगी। निश्चित समय में सामग्री की आपूर्ति करना सम्बन्धित फर्म का उत्तरदायित्व होगा। फर्म को प्रतिष्ठित संस्थान/महाविद्यालयों में गुणवत्तायुक्त खेलकूद सामग्री आपूर्ति करने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।
2. निर्धारित अर्नेस्टमनी की राशि वित्त अधिकारी डॉ० भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय आगरा के नाम देय होगी। राष्ट्रीयकृत बैंकों की एफ.डी.आर. (अन्य किसी रूप में मान्य नहीं होगी) निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। पूर्व में किसी भी रूप में जमा/सुरक्षित अर्नेस्टमनी इस नवीन निविदा कार्य हेतु मान्य न होगी।
3. यदि निविदा फर्म के नाम होगी तो फर्म का रजिस्ट्रेशन पार्टनरशिप ऐक्ट/कम्पनी ऐक्ट तथा व्यापार कर आयकर एवं कार्य के अनुभव का उल्लेख तथा समर्थन में अनुभव प्रमाण-पत्र व (केन्द्रीय व राज्य) वैट अधिनियम आदि तथा हस्ताक्षरकर्ता के नाम फर्म का मुख्तारनामा (पावर ऑफ अटार्नी) लगाना अनिवार्य व आवश्यक होगा।
4. जिस कार्य/आपूर्ति की दरें दी जा रही हैं वे उत्तम क्वालिटी की होनी चाहिये अगर ठेकेदार/फर्म द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो अन्य श्रोतों से निविदा में वर्णित कार्य/आपूर्ति गुणवत्ता के आधार/स्रोतों पर करा लिया जायेगा। कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फ़ैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फ़ैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
5. जिस सामग्री के लिए आपूर्ति आदेश दिया गया है उसे सम्बन्धित विभाग तक पहुँचाना निविदादाता का उत्तरदायित्व होगा। इसके लिए किसी भी प्रकार का भाड़ा/परिवहन व्यय विश्वविद्यालय द्वारा नहीं दिया जायेगा।
6. सामग्री के परिवहन के समय टैक्स से छूट के लिए यदि किसी प्रकार के फार्म/लाइसेन्स/फीस की आवश्यकता होती है, तो वह निविदादाता द्वारा व्यवस्था की जायेगी।
7. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फ़ैसला अन्तिम होगा। निविदा देने वाले व्यक्ति को आपत्ति करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
8. बजट की धनराशि को बढ़ाने एवं घटाने इत्यादि हेतु विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
9. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
10. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में किसी अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते हैं तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी जमानत राशि को जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
11. निविदा की स्वीकृत दरें तब तक वैध मानी जायेगी जब तक अगली निविदा स्वीकृति नहीं हो जाती, तब तक उन्हीं दरों पर कार्य/आपूर्ति कराया जा सकता है। इस पर निविदादाता फर्म को कोई एतराज नहीं होगा।
12. इस निविदा के माध्यम से स्वीकृत दरें सामान्य परिस्थिति में निविदा स्वीकृत तिथि से एक वर्ष तक मान्य होंगी। किन्तु विशेष परिस्थितियों में यदि अगली निविदा की दरें समयावधि पूर्ण होने पर स्वीकृत नहीं हो पाती हैं तो आगे भी इन्हीं दरों पर कार्य कराया जा सकता है। किन्तु दोनों पक्षों को यह स्वतन्त्रता होगी कि वे कम से कम तीन माह की नोटिस देकर अपने को इस शर्त से अलग कर सकते हैं।
13. फर्म/ठेकेदार दर पर उद्धृत करने वाली अथवा अन्य फर्म/ठेकेदारों से न्यूनतम दर प्रस्तावित करने वाली फर्म/ठेकेदार के पास यदि कार्य का अनुभव नहीं है, अथवा उसका प्रस्ताव स्पष्ट नहीं है, अथवा उसके द्वारा प्रस्तावित सामग्री का नमूना गुणवत्तायुक्त नहीं है, तो द्वितीय फर्म/ठेकेदार को न्यूनतम वार्तानुसार ठेका देने के लिये विश्वविद्यालय स्वतन्त्र होगा।
14. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति हो जाने के उपरान्त निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्वोरिटी धनराशि, अनुबन्ध आदि की कार्यवाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराशि को जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।
15. (क) निविदा प्रपत्र तीन प्रतियों में उपलब्ध है जिसमें से 2 प्रतियों में भरकर पृथक-पृथक लिफाफों में जमा करना होगा। जिस लिफाफे में तकनीकी विड एवं वित्तीय विड रखे जायेंगे उस लिफाफे पर क्रमशः "मूल प्रति" तथा दूसरे लिफाफे पर "डुप्लीकेट प्रति" अंकित किया जाय। निविदा प्रपत्र की एक प्रति निविदादाता की व्यक्तिगत प्रति होगी।  
(ख) तकनीकी विड एवं वित्तीय विड अलग-अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा।

- (ग) तकनीकी बिड वाले लिफाफे में केवल कार्य के अनुभव प्रमाण-पत्र, अर्नेस्टमनी की धनराशि का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी. आर. एवं क्रमांक 2 के अनुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, पावर आफ एटार्नी आदि तथा सैम्पल होंगे उस पर "तकनीकी विड" अवश्य लिखा जाये।
- (घ) जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर वित्तीय बिड लिखा जाय।
16. स्पेसीफिकेशन एवं गुणवत्ता वांछित स्तर की होनी आवश्यक है। तकनीकी जानकारी विश्वविद्यालय के संबंधित विभाग से प्राप्त की जा सकती है। सामग्री का सैम्पल सम्बन्धित विभाग में उपलब्ध है। सैम्पल की गुणवत्तायुक्त सामग्री के लिये दरें माँगी जा रही हैं। सामग्री की आपूर्ति प्राप्त होने के उपरान्त दक्ष अधिकारियों की समिति के समक्ष सामग्री की गुणवत्ता की जाँच की जायेगी। सैम्पल से कम गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति किये जाने की स्थिति में उसे अस्वीकार कर दिया जायेगा जिसे फर्म को स्वयं के खर्च पर वापस ले जाना होगा तथा फर्म को इस सामग्री के लिए कोई भुगतान नहीं दिया जायेगा।
17. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/टेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।
18. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
19. निविदादाता/फर्म को स्टाम्प अधिनियम तथा इसके सापेक्ष समय-समय पर निर्गत शासनादेशों के अन्तर्गत नियमानुसार स्टाम्प शुल्क अदा करना होगा।
20. निविदा खोलने की तिथि से 90 दिवस तक वैध मानी जायेगी।
21. समयबद्ध रूप से कार्य संपादित न करने अथवा असंतोषजनक/गुणवत्ता युक्त कार्य न करने पर विश्वविद्यालय को किसी रूप में भी पैनल्टी लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।
22. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

दिनांक-

हस्ताक्षर निविदादाता

पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता

-----  
-----  
-----

दूरभाष नं० -----

मोहर