

तकनीकी बिड  
डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा  
निविदा-प्रपत्र

मूल्य : 500 रुपये

निविदा का नाम विश्वविद्यालय में लघु निर्माण/मरम्मत कार्य हेतु कुशल मजदूर, मिस्त्री एवं तकनीशियनों की आउट सोर्सिंग हेतु ।

आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम .....

दूरभाष नम्बर .....

पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप  
पत्र व्यवहार का पता .....

अर्नेस्टमनी रुपये 1,00,000/- (रुपये एक लाख मात्र)  
एफ.डी.आर. नं0 .....  
दिनांक ..... बैंक का नाम .....

निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड की तिथि 05 मई, 2017 से  
निविदा स्वीकार की अंतिम तिथि - 17, मई, 2017 अपरान्ह 3.30 बजे  
निविदा खुलने की तिथि व समय- 17, मई, 2017 अपरान्ह 4.00 बजे

निविदा का विवरण मैं/हम .....  
फर्म का नाम .....  
प्रोपराइटर/पार्टनर .....  
निविदा के साथ संलग्न लिस्ट पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ।

.....  
(हस्ताक्षर निविदादाता)

पता .....  
टेलीफोन/मोबाइल नं0 .....  
रजिस्ट्रेशन सं0 ..... दिनांक.....  
आयकर पैन नम्बर .....

नोट-

वेबसाइट से डाउनलोड किया हुआ टेण्डर अभिलेख निर्धारित तिथि व समय तक फार्म शुल्क रुपये 500/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैकर्स के साथ जो "वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा" के पक्ष में देय होगा के साथ जमा करना अनिवार्य होगा । परिसर का भौतिक निरीक्षण कार्यालयी समय में करें ।

# भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

## घोषणा-पत्र

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री ..... पार्टनर/प्रोपराइटर  
निवासी ..... फर्म का नाम .....  
..... विश्वविद्यालय में लघु निर्माण/मरम्मत कार्य हेतु कुशल मजदूर, मिस्त्री एवं तकनीशियनों की  
आउट सोर्सिंग हेतु अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूँ । अर्नेस्टमनी का एफ.डी.आर. संख्या .....दिनांक .  
..... रूपये .....बैंक का नाम .....जो वित्त अधिकारी डा0 भीमराव  
अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के नाम बन्धक है इस निविदा के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियम  
व शर्तें भली भाँति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर ठेके की  
कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त  
कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी  
कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतद्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के  
स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति महोदय डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये  
समस्त निर्णय मुझे मान्य होंगे।

गवाह—

निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर एवं पता

निविदादाता का नाम .....

.....

.....

हस्ताक्षर एवं पता .....

फर्म से सम्बन्ध .....

.....

पूरा पता .....

दिनांक— .....

मोबाइल नं0 .....

नोट—

- 1— निविदा की तीन प्रतियाँ मिलेंगी ।
- 2— दो प्रतियाँ विश्वविद्यालय में (प्रथम पर मूल व द्वितीय पर डुप्लीकेट प्रति अंकित कर) निर्धारित दिनांक एवं समय तक जमा होंगी ।
- 3— निविदा के साथ रूपये 100/- का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

# डा0 भीमराव अम्बेदकर विश्वविद्यालय, आगरा

## वित्तीय बिड

विश्वविद्यालय में लघु निर्माण/मरम्मत कार्य हेतु कुशल मजदूर, मिस्त्री एवं तकनीशियनों की आउट-सोर्सिंग हेतु ।

मैं/हम..... (प्रोपराइटर/पार्टनर) फर्म का नाम .....

फर्म का पता .....

1- विश्वविद्यालय में आवश्यकतानुसार समय-समय पर लघु निर्माण/मरम्मत कार्य हेतु निम्नलिखित दरों पर अपनी फर्म के माध्यम से मैन-पावर आपूर्ति किये जाने हेतु सहमत हूँ (यदि निम्न में से किसी से भी मासिक कार्य कराया जाता है)-

S.No.	Description	Monthly rate per person	E.S.I. Charge	E.P.F. Charge	Agency charge
1	Mistri/Mason Ist class				
2	Mason (a) Ordinary				
	(b) for floor and tile work				
3	Carpenter (for furniture works)				
	Carpenter (for other works)				
4	Black smith				
5	Hammer man				
6	Fitter				
7	Welder				
8	Pinter for polishing work				
	Painter for painting work				
9	(a) Plumber Licensed with kit				
	(b) Plumber helper				
10	Mate/ Agent				
11	Beldar/ Chaukidar				
12	Mazdoor/ coolie				
13	Bhishti with Mashak				
14	White Washer				
15	Beldar for bituminous work				
16	Glazier				
17	Two donkey with driver				
18	Amin/ Tracer				
19	Mallah				
20	Jeep/Truck/tractor/Roller Driver				
21	Surveyer/ Draftman				
22	Armed guard				
23	Bullock cart				
24	Rivettor				
25	Sweeper (a) Full time				
	(b) Part time				
26	Floor cutting M/c with operator but excluding grinding stone				

उपरोक्त के सम्बन्ध में अन्य विवरण, यदि कोई हो-.....

2- यदि कार्य नियमित रूप से न कराकर प्रतिदिन की दर से आवश्यकतानुसार जितने भी दिन कार्य कराया जाता है तो निम्न दरें पृथक-पृथक हैं -

S.No.	Description	Rate per day-per person	If any charge, as per rules	Agency charge
1	Mistri/Mason Ist class			
2	Mason (a) Ordinary			
	(b) for floor and tile work			
3	Carpenter (for furniture works)			
	Carpenter (for other works)			
4	Black smith			
5	Hammer man			
6	Fitter			
7	Welder			
8	Pinter for polishing work			
	Painter for painting work			
9	(a) Plumber Licensed with kit			
	(b) Plumber helper			
10	Mate/ Agent			
11	Beldar/ Chaukidar			
12	Mazdoor/ coolie			
13	Bhishti with Mashak			
14	White Washer			
15	Beldar for bituminous work			
16	Glazier			
17	Two donkey with driver			
18	Amin/ Tracer			
19	Mallah			
20	Jeep/Truck/tractor/Roller Driver			
21	Surveyer/ Draftman			
22	Armed guard			
23	Bullock cart			
24	Rivettor			
25	Sweeper (a) Full time			
	(b) Part time			
26	Floor cutting M/c with operator but excluding grinding stone			

उपरोक्त के सम्बन्ध में अन्य विवरण, यदि कोई हो .....

कार्य अवधि - प्रतिदिन 8 घण्टा

किसी भी प्रकार की घटना का उत्तरदायित्व फर्म का ही होगा ।

सेवाकर अतिरिक्त देय होगा ।

दिनांक-

(हस्ताक्षर निविदादाता)

फर्म की मोहर

# डा० भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

## निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. विश्वविद्यालय के सभी परिसरों में यथा आवश्यकतानुसार छोटे-छोटे निर्माण/मरम्मत इत्यादि कार्य कराने के लिए अकुशल/ कुशल मजदूर, मिस्त्री एवं निर्माण/मरम्मत कार्य से सम्बन्धित तकनीशियनों से कार्य कराये जाने के लिए शासकीय संस्थाओं/प्रतिष्ठानों में कार्य करने वाली अनुभवी अर्हताधारी फर्मों से निविदा मांगी जाती है। दरें प्रति कर्मी के आधार पर आमंत्रित की जा रही हैं। विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार कर्मियों की संख्या का निर्धारण किया जायेगा। कार्य की आवश्यकतानुसार प्रतिदिवस की दर अथवा मासिक की दर से भुगतान का निर्धारण किया जायेगा। कर्मियों का देय भुगतान आउटसोर्सिंग फर्म के नाम किया जायेगा। भुगतान इत्यादि का उत्तरदायित्व विश्वविद्यालय का केवल फर्म के प्रति होगा, कार्यरत कर्मी के प्रति नहीं। फर्म विश्वविद्यालय अभियन्ता/कुलसचिव के अधीन कार्य करने के लिए बाध्य होगी।
2. धरोहर राशि का राष्ट्रीयकृत बैंक का एफ.डी.आर. वित्त अधिकारी, डा० भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में निविदा प्रपत्र के साथ जमा कराना होगा। फर्म को शासकीय संस्थानों/कार्यालयों में तीन वर्ष कार्य का अनुभव होना चाहिए। चरित्र प्रमाण पत्र होना आवश्यक है। फर्म द्वारा प्रस्तावित श्रमिक दरें श्रम विभाग के न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत नियमानुसार ही होनी चाहिए। प्रतिदिवस कार्य की दरें वित्तीय दर में पृथक रूप से दर्शायी जाय, कर्मिकों से जितने दिन कार्य कराया जायेगा, उतने ही दिन का भुगतान प्रतिदिवस की दर से किया जायेगा। विश्वविद्यालय मासिक दर के आधार पर कार्य कराने के लिए बाध्यकारी नहीं होगा। कर्मियों का पहचान पत्र रखना फर्म का उत्तरदायित्व होगा। श्रमिकों/कर्मियों की संख्या बढ़ाने व घटाने का अधिकार विश्वविद्यालय का होगा।
3. सेवा प्रदाता फर्म नियमानुसार आयकर एवं सेवाकर विभाग में पंजीकृत के साथ कर्मचारी भविष्य तथा कर्मचारी राज्य बीमा एक्ट के अन्तर्गत सक्षम प्राधिकारी के यहाँ पंजीकृत हो।
4. कार्य कराये जाने वाले श्रमिकों के पी.एफ., ई.एस.आई., लेबर सैस, एवं अन्य भुगतानों के शासकीय मद में नियमानुसार जमा कराने की समस्त जिम्मेदारी निविदाकर्ता/आउटसोर्सिंग फर्म की होगी। फर्म को उपरोक्त समस्त कार्य के लिए सर्विस चार्ज (सेवाकर मासिक मूल्य) की दरें भी निविदा में उल्लेख करना होगा। शासकीय व प्रतिष्ठित संस्थान में अधिक कार्य के अनुभव एवं न्यूनतम सेवा मूल्य (चार्ज) के आधार पर निविदाकर्ता का चयन किया जायेगा।
5. विश्वविद्यालय के किसी भी परिसर में कार्य करने के लिए (पालीवाल, गोपालकुंज, सिविल लाइन्स, सुल्तानगंज परिसर, खन्दारी एवं छलेसर परिसर में) में श्रमिकों/कर्मियों के आने व जाने का भाड़ा अलग से देय न होगा। सभी कर्मी शारीरिक एवं मानसिक रूप से सक्षम नौजवान होंगे। उम्रदराज व्यक्तियों को तैनात न किया जाय। सभी श्रमिकों/कर्मियों का व्यवहार, आचरण अच्छा होना चाहिए। अनुशासनहीन श्रमिकों/कर्मियों को एजेन्सी द्वारा सम्बन्धित प्राधिकारी की शिकायत पर तत्काल हटाना होगा। मिस्त्री/कर्मी को निर्माण/मरम्मत कार्य हेतु सम्बन्धित औजार स्वयं लाना होगा।
6. विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी के औचक निरीक्षण में सेवा में कमी व निर्धारित मानक के अनुरूप न पाये जाने पर अथवा सम्बन्धित संस्थान/विभाग की शिकायत मिलने और जाँच के उपरान्त सही पाये जाने पर ठेका निरस्त कर दिया जायेगा तथा धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी। फर्म के किसी भी कर्मी को किसी भी प्रकार की कोई सरकारी सुविधा (रिस्क) देय नहीं होगा। विश्वविद्यालय के सभी परिसरों में सम्पत्ति की यदि कोई क्षति होती है तो उसका पूर्ण उत्तरदायित्व फर्म का होगा जिसकी भरपाई फर्म द्वारा की जायेगी।
7. फर्म का रजिस्ट्रेशन (नियमानुसार) पार्टनरशिप ऐक्ट/कम्पनी ऐक्ट तथा आयकर एवं कार्य के अनुभव का उल्लेख तथा समर्थन में अनुभव प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा हस्ताक्षरकर्ता के नाम फर्म का मुख्तारनामा (पावर ऑफ अटार्नी) लगाना आवश्यक होगा।
8. कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फ़ैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फ़ैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
9. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फ़ैसला अन्तिम होगा। निविदा देने वाले व्यक्ति को आपत्ति करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
10. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
11. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में किसी अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते हैं तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी जमानत राशि को जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
12. इस निविदा के माध्यम से स्वीकृत दरें सामान्य परिस्थिति में एक वर्ष के लिए मान्य होंगी। किन्तु विशेष परिस्थितियों में यदि अगली निविदा की दरें एक वर्ष पूर्ण होने पर स्वीकृत नहीं हो पाती हैं तो आगे भी इन्हीं दरों पर कार्य करना होगा, किन्तु दोनों पक्षों को यह स्वतन्त्रता होगी कि वे कम से कम तीन माह की नोटिस देकर अपने को इस शर्त से अलग कर सकते हैं।
13. फर्म/ठेकेदार दर पर उद्धृत करने वाली अथवा अन्य फर्म/ठेकेदारों से न्यूनतम दर प्रस्तावित करने वाली फर्म/ठेकेदार के पास यदि कार्य का अनुभव नहीं है, अथवा उसका प्रस्ताव स्पष्ट नहीं है, अथवा उसके द्वारा प्रस्तावित कार्य गुणवत्तायुक्त नहीं है, तो द्वितीय फर्म/ठेकेदार को न्यूनतम वार्तानुसार ठेका देने के लिये विश्वविद्यालय स्वतन्त्र होगा।

14. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति हो जाने के उपरान्त निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्योरिटी धनराशि, अनुबन्ध आदि की कार्यवाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराशि को अर्नेस्ट जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।
15. (क) निविदा प्रपत्र तीन प्रतियों में उपलब्ध है जिसमें से 2 प्रतियों में भरकर पृथक-पृथक लिफाफों में जमा करना होगा। जिस लिफाफे में तकनीकी विड एवं वित्तीय विड रखे जायेंगे उस लिफाफे पर क्रमशः "मूल प्रति" तथा दूसरे लिफाफे पर "डुप्लीकेट प्रति" अंकित किया जाय। निविदा प्रपत्र की एक प्रति निविदादाता की व्यक्तिगत प्रति होगी।  
(ख) तकनीकी विड एवं वित्तीय विड अलग-अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा।  
(ग) तकनीकी विड वाले लिफाफे में केवल कार्य के अनुभव प्रमाण-पत्र, अर्नेस्टमनी की धनराशि का बैंक ड्राफ्ट एवं क्रमांक 2 के अनुसार रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, पावर आफ एटार्नी आदि तथा सैम्पल होंगे उस पर "तकनीकी विड" अवश्य लिखा जाये।  
(घ) जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर वित्तीय विड लिखा जाय।
16. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।
17. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
18. निविदादाता/फर्म को स्टाम्प अधिनियम तथा इसके सापेक्ष समय-समय पर निर्गत शासनादेशों के अन्तर्गत नियमानुसार स्टाम्प शुल्क अदा करना होगा।
19. निविदा खोलने की तिथि से 90 दिवस तक वैध मानी जायेगी।
20. समयबद्ध रूप से कार्य संपादित न करने अथवा असंतोषजनक/गुणवत्ता युक्त कार्य/आपूर्ति करने पर विश्वविद्यालय को किसी रूप में पैनल्टी लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।
21. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

दिनांक -

पत्र व्यवहार का स्पष्ट पूरा पता

-----  
-----  
-----

दूरभाष नं० -----  
मोहर