डॉ0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा प्रपत्र

तकनीकी निविदा

(Technical Bid) निविदा शुल्क रु0 5000/–(पॉच हजार)

निविदा का नाम – विश्वविद्यालय वार्षिक परीक्षा 2019–20 हेतु ब्लैक उत्तर पुस्तिकायें उत्तर – पुस्तिका के मुद्रण निर्माण एवं आपूर्ति हेतु निम्न शर्तो के अनुसार निविदा ई–प्रोक्योरमेन्ट/ई–टेण्डरिंग बेवसाइट **http://etender.up.nic.in**पर दिनांक 03.02.2020 के मध्याह्न 12:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त समस्त निविदाऐ दिनांक 03.02.2020 को निविदा दाताओं के सामने अपरान्ह 02:00 बजे के बाद वित्त अधिकारी के कक्ष में खोली जायेगी। निविदा शुल्क रु0 5000/– (रुपये पॉच हजार) निर्धारित है। निविदा दाताद्वारा उत्तर पुस्तिका के निर्माण एवं आपूर्ति की दर केवल फाइनेन्सियल बिड के अन्तर्गत प्रस्तुत की जायेगी अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

निविदा की टैक्निल बिड जिसमें निविदा से सम्बन्धित प्रमाण पत्र कागज के नमूना, सुरक्षा धनराशि एवं निविदा शुल्क का बैक ड्राफ्ट **e-tender** पर दिनांक 02.02.2020 को अपरान्ह 05:00 बजे तक अपलोड कर भौतिक रुप से विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी कक्ष में रखे निविदा बाक्स में दिनांक 03.02.2020 को मध्याह्न 12:00 बजे तक जमा करना अनिवार्य है।

निविदादाता निम्नंकित सूचनाएं अवश्य दें। इनके अभाव में उनकी तकनीकी एवं वित्तीय निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

1. फर्म का नाम और पता – ....
2. फर्म के स्वामी का नाम – ....
3. दूरभाष/मोबाईल नं0 – ....
4. बैंक का नाम व खाता संख्या – ....
5. **PAN No.** (स्थायी खाता संख्या) (फोटो कापी संलग्न करें) – ....
6. फर्म का **GST** पंजीकरण संख्या (फोटो कापी संलग्न करें) – ....
7. ऐसी फार्मो को निविदा के लिए अर्ह होगी जिन्हें विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थाओं एवं बोर्डो आदि उत्तर पुस्तिकाएं बनाने का न्यूनतम 03 वर्षो का अनुभव हो।(प्रमाण संलग्न करें) – ....
8. विगत तीन वर्षो में निविदादाता का न्यूनतम सकल **Turn Over**5 करोड़ होना चाहिए। (चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)।
9. प्रत्येक निविदा में केवल एक ही दर प्रस्तुत की जायेगी एक से अधिक दर देने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

21/1/2020 21/1/2020 21/01/2020.

10. उत्तर पुस्तिका किस मिल के कागज पर निर्मित की जाएगी, उस कागज के 03 नमूने (सैम्पल), जिस मिल का नाम वजन इत्यादि लिखा जाना आवश्यक है तथा उस मिल से कागज आपूर्ति के सम्बन्ध में लिया गया कन्सेंट भी संलग्न करना अनिवार्य होगा। नमूने पर निविदा दाता के हस्ताक्षर अनिवार्य हैं और उत्तर पुस्तिका निर्माण में **100% वुडपल्प** युक्त कागज का प्रयोग किया जायेगा। इसके सम्बन्ध में पेपर मिल की ओर से निर्गत प्रमाण की टेक्नीकल बिड के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

11. **उत्तर पुस्तिका ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका बांस एवं लकड़ी के 100% वुडपल्प** युक्त 60GSM क्रीमवोव/मैपलीथो पेपर पर मुद्रित होगी तथा उत्तर पुस्तिका की साइज 22''X 28'' सेमी0 होगी।

12. उत्तर पुस्तिका पृष्ठ 36 का आवरण पृष्ठ नेवी ब्लू (Navy Blue) कलर एवं उत्तर पुस्तिका पृष्ठ–40 का आवरण पृष्ठ का कलर केसरिया में मुद्रित होगा तथा मुद्रण कार्य विश्वविद्यालय के प्रारूप के अनुसार करना होगा प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के शीष भाग पर **ऑनलाइन बारकोड Automatic Machine से नम्बर एवं बारकोड डाले जायेंगे**। (पृष्ठ संख्या–36 तथा पृष्ठ संख्या–40 के मुख्य पृष्ठ का कलर अलग होगा।)

13. कवर युक्त 36 एवं 40 पृष्ठ की 250 उत्तर पुस्तिकाऐं तथा 12 पृष्ठ की 500 सादा उत्तर पुस्तिका की पैकिंग में उपलब्ध कराना होगा, किसी भी दशा में उत्तर पुस्तिका पैकेट से बाहर नहीं होनी चाहिए तथा पैकिंग पर उत्तर पुस्तिका पर मुद्रित संख्या के सम्बन्ध में विवरण वर्ष 2020 अंकित करना होगा।

14. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर 20 लाइन होंगी अर्थात् पृष्ठों में लाइन से लाइन की दूरी 01 सेमी0 होगी।

15. उत्तर पुस्तिका के बायें सिरे पर ऊपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी तथा उत्तर पुस्तिका के निर्माण में प्रयुक्त होने वाले कागज की विशेषताऐं निम्नानुसार होंगी–

    i. **स्नातक परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाऐं, पृष्ठों की संख्या 36 उल्टे–सीधे (60GSM तथा कवर पेज 100GSM) 100 वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे सेन्चुरी/जे0के/ओरियन्ट इत्यादि।**
    ii. **परा स्नातक परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाऐं, पृष्ठों की संख्या 40 उल्टे–सीधे (60GSM तथा कवर पेज 100GSM) 100 वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे सेन्चुरी/जे0के/ओरियन्ट इत्यादि।**
    iii. **प्रयोगात्मक परीक्षा की सादा उत्तर पुस्तिकाऐं, पृष्ठों की संख्या 12–मुख्य पृष्ठ उल्टे–सीधे (60GSM तथा कवर पेज 100GSM) 100 वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे सेन्चुरी/जे0के/ओरियन्ट इत्यादि।**

16. परीक्षा नियंत्रक/कुलसचिव के हस्ताक्षर का "फेसमाइल स्टैम्प" सभी उत्तर पुस्तिकाओं पर मुद्रित करना होगा–

    i. टाइटल कवर का प्रारूप वांछित मेटर ब्लू कलर में प्रिंट होगा।
    ii. टाइटल के पृष्ठ 2 पर विश्वविद्यालय को मोनोग्राम तथा निर्देश छपेगा।
    iii. उत्तर पुस्तिका में फोल्डिंग व स्टिच से प्रत्येक पृष्ठ पर रूलिंग होगी, तथा 2 सेमी0 की दूरी पर लाल रंग का हॉसिया होगा जिसमें डॉ॰ भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा लिखा होगा।
    iv. नमूने कार्यालय में देखे जा सकते हैं उत्तर पुस्तिका का मुद्रण वर्ष अंकित नहीं किया जायेगा तथा उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर विश्वविद्यालय का मानोग्राम प्रिन्ट करना होगा।
    v. उत्तर पुस्तिकाओं के मुख्य पन्ने को छोड़कर शेष पृष्ठों पर ऊपर डॉ॰ बी0आर0ए0यू0 परफोरेशन होना अनिवार्य है।

17. उत्तर पुस्तिका के निर्माण एवं मुद्रण के पश्चात् निर्मित उत्तर पुस्तिका विश्वविद्यालय गौदाम में पहुँचाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी का निर्वहन निविदा दाता को करनी होगी तथा इस कार्य में आने वाला सम्पूर्ण व्यय फर्म को वहन करना होगा।

21/01/2020 21/1/2020 21/01/2020

18. प्रत्येक निविदादाता को रुपये **पॉच लाख**का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट/F.D.R.जो वित्त अधिकारी, डा0 भीमराम आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में देय हो, धरोहर राशि के रुप में जमा करना होगा तथा निविदा शुल्क का बैंक ड्राफ्ट जो उक्त के नाम हो, जमा करना अनिवार्य है। इसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जा सकेगा।

19. सफल निविदा दाता को कार्यादेश प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर सुरक्षा धनराशि बैंक गारण्टी के रुप में जमा करना आवश्यक होगा जो सम्पूर्ण भुगतान योग्य धनराशि का 10 प्रतिशत होगा। साथ ही फर्म को रु0 100/– के नानजुडिश्यल स्टाम्प पेपर पर एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा जो निविदा दाता फर्म एवं वित्त अधिकारी के मध्य होगा। ऐसा न करने पर निविदा दाता फर्म की धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी। अन्य कार्य हेतु विश्वविद्यालय में जमा सुरक्षा धनराशि इस निविदा हेतु मान्य नहीं होगी।

20. केवल वे ही फर्म निविदा देने हेतु अधिकृत होगी, जिनके पास मुद्रण कार्य हेतु आफसेट प्रिंटिग मशीन उपलब्ध हो तथा क्रियाशील हो, साथ ही मुद्रण/उत्तर पुस्तिका निर्माण व्यवसाय से सम्बन्धित अन्य मशीनों/उपकरणों का विवरण अंकित करते हुए लिखित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म व पते के नाम का होना चाहिए। कार्यशाला में लगी मशीनों की जॉच विश्वविद्यालय की ओर से की जा सकती है।

21. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति की प्रथम किश्त अनुबन्ध तिथि के 10 दिन के अन्दर कार्यादेश में अंकित उत्तर पुस्तिकाओं की आधी संख्या एवं शेषे उत्तर–पुस्तिकाएं अगले 10 दिनों के अन्दर आपूर्ति करनी होगी। निर्धारित समय–सीमा के अन्दर आपूर्ति न करके विलम्ब से आपूर्ति की गयी उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्य का 2 प्रतिशत प्रतिदिन की दर से क्षतिपूर्ति ली जायेगी।

22. तकनीकी निविदा उपर्युक्त पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

23. विश्वविद्यालय के कुलपति को विश्वविद्यालय हित में किसी भी शर्त को शिथिल करने तथा एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा। किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

24. सशर्त निविदा विश्वविद्यालय को स्वीकर नहीं होगी।

21/1/2020 21/1/2020 21/01/2020

25. कार्यादेश में निर्धारित तिथि के अन्दर सामग्री की आपूर्ति न होने पर विश्वविद्यालय कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के परिपेक्ष्य में सामग्री की द्वितीय न्यूनतम निविदादाता से सामग्री की आपूर्ति यदि सम्भव हुआ तो लेगा। यदि संभव नहीं हुआ तो अन्य निविदादाता से कय किया जायेगा और इस प्रकार अधिक व्यय की वूसली स्वीकृत फर्म से की जायेगी।

26. फर्म द्वारा आदेशित मात्रा में उत्तर–पुस्तिका का निर्माण कार्य संतोषजनक तथा आपूर्ति समय से न किये जाने की दशा में निविदादाता फर्म की जमा धरोहर धनराशि एवं सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा भविष्य में ऐसी फर्म को काली सूची में अंकित किये जाने पर विचार किया जा सकता है।

27. आपूर्तिकर्ता के बीजक से नियमानुसार इन्कम टैक्स व जी0एस0टी0 के टी0डी0एस0 की कटौती की जायेगी।

28. विश्वविद्यालय स्तर पर यथावश्यक गुणवत्ता की जॉचोपरान्त भुगतान किया जायेगा।

29. कापियों की संख्या विभागयीय आवश्यकतानुसार घटायी/बढ़ायी जा सकती है। जो फर्म को स्वीकार करना होगा।

30. कोई भी विवाद आगरा न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

31. विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्ते मुझे स्वीकार है एवं उक्त सभी शर्तो पर मैं निविदा में उल्लिलिख सामग्री (उत्तर –पुस्तिकाओं) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर..

नाम..

फर्म का नाम...

फर्म का पूरा पता...

जी0एस0टी0 नम्बर..

मोबाइल नं0–..

21/1/2020

21/01/2020

21/01/2020