rduhdh fcM

Mk0 Hkhejko vkcsMdj fo'ofo|ky;] vkxjk

b&fufonk i=

foRrh; o"kZ 2019&2020

fufonk "kqYd&:- 500@&

निविदा का नाम	विश्वविद्यालय के परीक्षा कार्य के लिए मुद्रित लिफाफों एवं विभिन्न प्रकार की मुद्रण सामग्री आपूर्ति हेतु।
आपूर्तिकर्ता / फर्म का नाम	....
	....
दूरभाष नम्बर	....
पार्टनरशिप / प्रोपराइटरशिप	....
पत्र व्यवहार का पता	....
	....
अर्नेस्टमनी	रुपये 12,000 / — मात्र (रूपये बारह हजार मात्र)
	बैंक ड्राफ्ट / एफ.डी.आर. नं0 ....
	दिनांक .... बैंक का नाम ....
निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड की तिथि	09 सितम्बर, 2019 प्रातः 11:00 बजे
निविदा प्रपत्र की हार्डकॉपी स्वीकार की अंतिम तिथि	23 सितम्बर, 2019 अपरान्ह 03:00 बजे
निविदा खुलने की तिथि व समय—	27 सितम्बर, 2019 अपरान्ह 03:00 बजे
निविदा का विवरण	मैं / हम ....
	फर्म का नाम ....
	प्रोपराइटर / पार्टनर ....
	निविदा के साथ संलग्न लिस्ट वित्तीय बिड पर दी गई दरों पर कार्य करने को सहमत हूँ।

....

(हस्ताक्षर निविदादाता)

पता ....

टेलीफोन / मोबाइल नं0 ....

व्यापार कर रजिस्ट्रेशन सं0 .... दिनांक ....

आयकर पैन नम्बर ....

ukV&

वेबसाइट से डाउनलोड किया हुआ टेण्डर अभिलेख निर्धारित तिथि व समय तक निविदा मूल्य रूपये 500 / — के डिमाण्ड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक एवं धरोहर राशि के एफ.डी.आर. के साथ जो ''वित्त अधिकारी, डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा'' के पक्ष में देय हो, के साथ जमा करना अनिवार्य होगा। ई— निविदा की हार्ड कापी कुलसचिव कार्यालय में रखे बॉक्स में डाली जायेगी।

Mk0 Hkhejko vkcsMdj fo'ofo|ky;] vkxjk

?kks"k.kk&i=

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री .... पार्टनर/प्रोपराइटर निवासी .... फर्म का नाम .... विश्वविद्यालय में परीक्षा कार्य प्रयोगार्थ मुद्रित लिफाफे क्राफ्ट पेपर मय सूती कपड़ा, भवानी मिल कागज एवं अन्य लिफाफे सभी 100 ग्राम की आपूर्ति हेतु अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूँ। अर्नेस्टमनी का एफ.डी.आर. संख्या .... दिनांक .... रूपये .... बैंक का नाम .... जो वित्त अधिकारी डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के नाम बन्धक है इस निविदा के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियम व शर्तें भली भाँति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर ठेके की कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो मेरे बयाने की राशि जब्त कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतद्द्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना किसी आपत्ति के स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति महोदय डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये समस्त निर्णय मुझे मान्य होंगे।

गवाह–	निविदादाता के हस्ताक्षर
हस्ताक्षर एवं पता	निविदादाता का नाम ....
....	....
	फर्म से सम्बन्ध ....
हस्ताक्षर एवं पता	
....	पूरा पता ....
दिनांक–	मोबाइल नं0 ....

नोट–

1. निविदा की तीन प्रतियॉ मिलेंगी ।

2. दो प्रतियाँ विश्वविद्यालय में (प्रथम पर मूल व द्वितीय पर डुप्लीकेट प्रति अंकित कर) निर्धारित दिनांक एवं समय तक जमा होंगी ।

3. निविदा के साथ रूपये 100/– का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

Mk0 Hkhejko vkcsMdj fo'ofo|ky;] vkxjk

foRrh; foM

foRrh; o"kZ 2019&2020

परीक्षा कार्य प्रयोगार्थ मुद्रित लिफाफे क्राफ्ट पेपर मय सूती कपड़ा, भवानी मिल कागज एवं अन्य लिफाफे सभी 100 ग्राम की आपूर्ति हेतु

मैं/हम .... (प्रोपराइटर/पार्टनर) फर्म का नाम ....

फर्म का पता ....

निम्न दरों पर संलग्न शर्तो के अधीन कार्य करने को सहमत/बचनबद्ध हूँ, तथा मैं न्यूनतम दरों पर आपूर्ति करने के लिए तैयार हूँ –

क्रम सं.	आईटम संख्या – लिफाफों का विवरण	अनुमानित संख्या	प्रस्तावित दर – प्रति हजार
1	4– क्राफ्ट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 26x38 से0मी0 छपा हुआ (खाकी रंग, प्रयोगात्मक)	30,000	
2	5– लाल रंग भवानी मिल कागज 100 ग्राम मय कपड़ा लिफाफा छपा हुआ (प्रयोगात्मक) 26x38 से0मी0/ क्राफ्ट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 26x38 से0मी0 छपा प्रयोगात्मक पीला रंग/ क्राफ्ट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 26x38 से0मी0 छपा प्रयोगात्मक हरा रंग	1,60,000	
3	6– क्राफ्ट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 32x46 से0मी0 छपा हुआ	20,000	
4	7– व्हाइट लिफाफा मैफलिथो 100 ग्राम कागज सादा 13x28 से0मी0 (बिना कपड़े का) छपा हुआ प्लेन (रिंग)	20,000	
5	8– क्राफ्ट पेपर सादा 100 ग्राम कागज 16x32 से0मी0 छपा/प्लेन (रिंग)	20,000	
6	09–क्यू क्राफ्ट 100 ग्राम मय सूती कपड़ा कागज 16x32 से0मी0 छपा हुआ ।	25,000	

xkiuh; foHkkx gr| fofHkUu i|dkj dh e|n.k lkexh dh l|ph&

Description	Qty.	Amount
Kindly go through the very important instructions to examiners before setting question paper and format paper enclosed	20,000	
Sheet A	25,000	
Sheet B	1,00,000	
Special material to be supplied to candidates	20,000	
Certificate by the Paper Setter	20,000	
Remuneration Payment Form	10,000	

परीक्षा विभाग हेतु निम्नलिखित मुद्रण सामग्री की सूची–

d- l-	lkexzh	fo"k;	ek=k
1.	डुप्लीकेट मार्कशीट	एम0ए0	2000 प्रतियॉ
2.	माइग्रेशन सर्टीफिकेट	–	20,000 प्रतियॉ, 200 बुक
3.	प्रोविजनल सर्टीफिकेट	–	20,000 प्रतियॉ, 200 बुक
4.	हस्त लिखित अंकतालिका	–	30,000 प्रतियॉ
5.	डुप्लीकेट मार्कशीट	बी0कॉम0 (प्रथम)	2000 प्रतियॉ
6.	डुप्लीकेट मार्कशीट	बी0कॉम0 (द्वितीय)	2000 प्रतियॉ
		बी0कॉम0 (तृतीय)	2000 प्रतियॉ
		बी0एस0सी0, प्रथम / द्वितीय / तृतीय	10,000 प्रतियॉ, 100 बुक
7.	डुप्लीकेट मार्कशीट	बी0ए0, प्रथम / द्वितीय,तृतीय	10,000 प्रतियॉ, 100 बुक
8.	परीक्षा संचालन सम्बन्धी नियमावली	–	1000 प्रतियॉ
9.	S N 5	–	5,00,000 प्रतियॉ
10.	S N 6	–	7,00,000 प्रतियॉ
11.	S N 9	–	80,000 प्रतियॉ
12.	S N 10	–	80,000 प्रतियॉ
13.	S N 11	–	6,00,000 प्रतियॉ
14.	S N 13	–	80,000 प्रतियॉ

नोट–

1. निविदा के साथ नमूने संलग्न करना अनिवार्य है ।
2. सम्बन्धित लिफाफों में उपर्युक्त बजन के कागज की पूरी शीट निविदा के साथ हस्ताक्षरयुक्त होना अनिवार्य है।
3. आपूर्ति विश्वविद्यालय के निर्धारित स्थान पर की जायेगी जिसका विश्वविद्यालय से कोई भाड़ा नहीं लिया जायेगा । वैट / कर अतिरिक्त देय होगा ।

दिनांक–

(हस्ताक्षर निविदादाता)
फर्म की मोहर

MkW0 Hkhejko vkcsMdj fo'ofo|ky;] vkxjk

fufonk lEcU/kh fu;e ,oa 'krsZ

1. विश्वविद्यालय में परीक्षा कार्य प्रयोगार्थ मुद्रित लिफाफे क्राफ्ट पेपर मय सूती कपड़ा, सभी 100 ग्राम की आपूर्ति हेतु का कार्य सम्बन्धी जो भी कार्य कराया जायेगा व आपूर्ति की जायेगी वह उच्च गुणवत्ता की होगी । यदि फर्म द्वारा निर्धारित गुणवत्ता से कमतर गुणवत्ता की सामग्री आपूर्ति की जाती है तो भुगतान करना सम्भव नहीं होगा तथा बिना कारण बताये अनुबन्ध समाप्त करते हुए धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी ।
2. निर्धारित अर्नेस्टमनी की राषि वित्त अधिकारी डॉ0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय आगरा के नाम देय होगी। राष्ट्रीकृत बैंकों का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक ही (अन्य किसी रूप में मान्य नहीं होगी) निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. यदि निविदा फर्म के नाम होगी तो फर्म का रजिस्ट्रेशन पार्टनरषिप ऐक्ट/कम्पनी ऐक्ट तथा व्यापार कर आयकर एवं कार्य के अनुभव का उल्लेख तथा समर्थन में अनुभव प्रमाण–पत्र व (केन्द्रीय व राज्य) वैट अधिनियम आदि तथा हस्ताक्षरकर्ता के नाम फर्म का मुख्तारनामा (पावर ऑफ अटार्नी) लगाना अनिवार्य व आवष्यक होगा।
4. जिस कार्य/आपूर्ति की दरें दी जा रही हैं वे उत्तम क्वालिटी की होनी चाहिये अगर ठेकेदार/फर्म द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो अन्य श्रोतों से निविदा में वर्णित कार्य/आपूर्ति गुणवत्ता के आधार/स्रोतों पर करा लिया जायेगा। कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
5. वैट/सेवाकर नियमानुसार अलग से देय होगा।
6. जिस सामग्री के लिए आपूर्ति आदेष दिया गया है उसे सम्बन्धित विभाग तक पहुँचाना निविदादाता का उत्तरदायित्व होगा। इसके लिए किसी भी प्रकार का भाड़ा/परिवहन व्यय विष्वविद्यालय द्वारा नहीं दिया जायेगा।
7. सामग्री के परिवहन के समय टैक्स से छूट के लिए यदि किसी प्रकार के फार्म/लाइसैन्स/फीस की आवष्यकता होती है, तो वह निविदादाता द्वारा व्यवस्था की जायेगी।
8. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फैसला अन्तिम होगा। निविदा देने वाले व्यक्ति को आपत्ति करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
9. बजट की धनराषि को बढ़ाने एवं घटाने इत्यादि हेतु विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
10. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी जमानत की धनराषि जब्त कर विष्वविद्यालय कोश में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।
11. फर्म/ठेकेदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दषा में किसी अन्य फर्म/ठेकेदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकेदार ऐसा करते है तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी जमानत राषि को जब्त करके विश्वविद्यालय कोश में जमा करा दिया जायेगा।
12. निविदा की स्वीकृत दरें तब तक वैध मानी जायेगी जब तक अगली निविदा स्वीकृति नहीं हो जाती, तब तक उन्हीं दरों पर कार्य/आपूर्ति कराया जा सकता है। इस पर निविदादाता फर्म को कोई एतराज नहीं होगा।
13. इस निविदा के माध्यम से स्वीकृत दरें सामान्य परिस्थिति में एक वर्ष तक मान्य होंगी। किन्तु विषेश परिस्थितियों में यदि अगली निविदा की दरें एक वर्ष से पूर्व स्वीकृत नहीं हो पाती हैं तो आगे भी इन्हीं दरों पर कार्य करना होगा। किन्तु दोनों पक्षों को यह स्वतन्त्रता होगी कि वे कम से कम तीन माह की नोटिस देकर अपने को इन षर्तों से अलग कर सकते हैं।
14. फर्म/ठेकेदार दर पर उद्धृत करने वाली अथवा अन्य फर्म/ठेकेदारों से न्यूनतम दर प्रस्तावित करने वाली फर्म/ठेकेदार के पास यदि कार्य का अनुभव नहीं है, अथवा उसका प्रस्ताव स्पष्ट नहीं है, अथवा उसके द्वारा प्रस्तावित सामग्री का नमूना गुणवत्तायुक्त नहीं है, तो द्वितीय फर्म/ठेकेदार को न्यूनतम वार्तानुसार ठेका देने के लिये विश्वविद्यालय स्वतन्त्र होगा ।
15. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति हो जाने के उपरान्त निविदा संबंधी कार्यवाही जैसे सिक्योरिटी धनराषि, अनुबन्ध आदि की कार्यबाही निर्धारित समय के अन्दर पूर्ण नहीं करता है तो उसकी निविदा को निरस्त मानते हुए अर्नेस्टमनी की धनराषि को जब्त कर लिया जायेगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा चाहे विलम्ब पोस्ट आफिस/कोरियर की गलती के कारण हुआ हो।
16. (क) निविदा प्रपत्र तीन प्रतियों में उपलब्ध है जिसमें से 2 प्रतियों में भरकर पृथक–पृथक लिफाफों में जमा करना होगा। जिस लिफाफे में तकनीकी विड एवं वित्तीय विड रखे जायेंगे उस लिफाफे पर क्रमषः ''मूल प्रति'' तथा दूसरे लिफाफे पर ''डुप्लीकेट प्रति'' अंकित किया जाय। निविदा प्रपत्र की एक प्रति निविदादाता की व्यक्तिगत प्रति होगी।
(ख) तकनीकी विड एवं वित्तीय विड अलग–अलग लिफाफों में सील कर दोनो को एक बड़े लिफाफे में रख कर सील करने के उपरान्त ही स्वीकार किया जायेगा। (ग) तकनीकी बिड वाले लिफाफे में केवल कार्य के अनुभव प्रमाण–पत्र, अर्नेस्टमनी की धनराषि का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी. आर. एवं क्रमांक 2 के अनुसार रजिस्ट्रेषन प्रमाण पत्र, पावर आफ एटार्नी आदि तथा सैम्पल होंगे उस पर ''तकनीकी विड'' अवष्य लिखा जाये।
(घ) जिस लिफाफे में सामग्री की दरें प्रस्तावित होंगी उस पर वित्तीय बिड लिखा जाय।
(ङ) सूची में दर्शायी गयी ऐसी सामग्री जिसमें कि निर्माता कम्पनी का नाम अंकित नहीं है, उन सामग्रियों का सैम्पल निविदा खोले जाने के दिन लेकर उपस्थित रहना होगा ।
17. स्पेसीफिकेषन एवं गुणवत्ता वांछित स्तर की होनी आवष्यक है। तकनीकी जानकारी विश्वविद्यालय के संबंधित स्टोर/प्रकाशन विभाग से प्राप्त की जा सकती है। गुणवत्तायुक्त सामग्री के लिये दरें माँगी जा रही हैं। सामग्री की

आपूर्ति प्राप्त होने के उपरान्त दक्ष अधिकारियों की समिति के समक्ष सामग्री की गुणवत्ता की जाँच की जायेगी। सैम्पल से कम गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति किये जाने की स्थिति में उसे अस्वीकार कर दिया जायेगा जिसे फर्म को स्वयं के खर्चे पर वापस ले जाना होगा तथा फर्म को इस सामग्री के लिए कोई भुगतान नहीं दिया जायेगा।

18. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त/स्वीकृत कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकेदारों को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।
19. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
20. निविदादाता/फर्म को निविदा देने से पूर्व यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास सम्बन्धित प्रकार का कार्य करने संबंधी उपकरण/मषीनरी आदि एवं यूनिट एक ही स्थान पर हो। उपकरण/मशीनरी आदि एवं यूनिट का निरीक्षण विश्वविद्यालय के इस कार्य के लिये प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा किसी भी समय किया जा सकेगा।
21. निविदा खोलने की तिथि से 90 दिवस तक वैध मानी जायेगी ।
22. समयबद्ध रूप से कार्य संपादित न करने अथवा असंतोषजनक/गुणवत्ता युक्त कार्य न करने पर विष्वविद्यालय को किसी रूप में भी पैनल्टी लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।
23. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा ही होगा।

gLrk{kj fufonknkrk

i= 0;ogkj dk Li"V i|jk irk

----

ekckby u0 --

ekgj