

# डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

## वित्तीय विड

परीक्षा कार्य प्रयोगार्थ मुद्रित लिफाफे कापट पेपर मय सूती कपड़ा, भवानी मिल कागज एवं अन्य लिफाफे सभी 100 ग्राम की आपूर्ति हेतु

मैं/हम ..... (प्रोपराइटर/पार्टनर) फर्म का नाम .....

फर्म का पता .....

निम्न दरों पर संलग्न शर्तों के अधीन कार्य करने को सहमत/बचनबद्ध हूँ, तथा मैं न्यूनतम दरों पर आपूर्ति करने के लिए तैयार हूँ –

क्रम सं.	आईटम संख्या – लिफाफों का विवरण	अनुमानित संख्या	प्रस्तावित दर – प्रति हजार
1	4- कापट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 26x38 से0मी0 छपा हुआ (खाकी रंग, प्रयोगात्मक)	30,000	
2	5- लाल रंग भवानी मिल कागज 100 ग्राम मय कपड़ा लिफाफा छपा हुआ (प्रयोगात्मक) 26x38 से0मी0/ कापट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 26x38 से0मी0 छपा प्रयोगात्मक पीला रंग/ कापट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 26x38 से0मी0 छपा प्रयोगात्मक हरा रंग	1,60,000	
3	6- कापट लिफाफा 100 ग्राम कागज मय सूती कपड़ा 32x46 से0मी0 छपा हुआ	20,000	
4	7- व्हाइट लिफाफा मैफलिथो 100 ग्राम कागज सादा 13x28 से0मी0 (बिना कपड़े का) छपा हुआ प्लेन (रिंग)	20,000	
5	8- कापट पेपर सादा 100 ग्राम कागज 16x32 से0मी0 छपा/प्लेन (रिंग)	20,000	
6	09-क्यू कापट 100 ग्राम मय सूती कपड़ा कागज 16x32 से0मी0 छपा हुआ ।	25,000	

## गोपनीय विभाग हेतु विभिन्न प्रकार की मुद्रण सामग्री की सूची-

Description	Qty.	Amount
Kindly go through the very important instructions to examiners before setting question paper and format paper enclosed	20,000	
Sheet A	25,000	
Sheet B	1,00,000	
Special material to be supplied to candidates	20,000	
Certificate by the Paper Setter	20,000	
Remuneration Payment Form	10,000	

परीक्षा विभाग हेतु निम्नलिखित मुद्रण सामग्री की सूची—

क्र. सं.	सामग्री	विषय	मात्रा
1.	डुप्लीकेट मार्कशीट	एम0ए0	2000 प्रतियाँ
2.	माइग्रेशन सर्टीफिकेट	—	20,000 प्रतियाँ, 200 बुक
3.	प्रोविजनल सर्टीफिकेट	—	20,000 प्रतियाँ, 200 बुक
4.	हस्त लिखित अंकतालिका	—	30,000 प्रतियाँ
5.	डुप्लीकेट मार्कशीट	बी0कॉम0 (प्रथम)	2000 प्रतियाँ
6.	डुप्लीकेट मार्कशीट	बी0कॉम0 (द्वितीय)	2000 प्रतियाँ
		बी0कॉम0 (तृतीय)	2000 प्रतियाँ
		बी0एस0सी0, प्रथम / द्वितीय / तृतीय	10,000 प्रतियाँ, 100 बुक
7.	डुप्लीकेट मार्कशीट	बी0ए0, प्रथम / द्वितीय, तृतीय	10,000 प्रतियाँ, 100 बुक
8.	परीक्षा संचालन सम्बन्धी नियमावली	—	1000 प्रतियाँ
9.	S N 5	—	5,00,000 प्रतियाँ
10.	S N 6	—	7,00,000 प्रतियाँ
11.	S N 9	—	80,000 प्रतियाँ
12.	S N 10	—	80,000 प्रतियाँ
13.	S N 11	—	6,00,000 प्रतियाँ
14.	S N 13	—	80,000 प्रतियाँ

**नोट—**

1. निविदा के साथ नमूने संलग्न करना अनिवार्य है ।
2. सम्बन्धित लिफाफों में उपर्युक्त बजन के कागज की पूरी शीट निविदा के साथ हस्ताक्षरयुक्त होना अनिवार्य है ।
3. आपूर्ति विश्वविद्यालय के निर्धारित स्थान पर की जायेगी जिसका विश्वविद्यालय से कोई भाड़ा नहीं लिया जायेगा । जी.एस.टी. अतिरिक्त देय होगा ।

दिनांक—

(हस्ताक्षर निविदादाता)  
फर्म की मोहर