डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा
(पूर्ववर्तीः आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

दिनॉक 09.3.2018
पत्रांक– सी0ओ0ई / 129/2018

सेवा में,

समस्त प्राचार्य / नोडल समन्वयक
सम्बद्ध डा0बी0आर0आंबेडकर विश्वविद्यालय,
आगरा ।

विषय– मुख्य परीक्षा वर्ष 2018 की उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति के लिए निर्धारित प्रारूप के अनुसार कार्यवाही किये जाने के सम्बन्ध में ।

महोदय / महोदया,

आपको सूचित किया जाता है कि प्रत्येक दिन विश्वविद्यालय की परीक्षाओं की समाप्ति के पश्चात परीक्षा केन्द्रों द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति नोडल केन्द्रों को करायी जातीं हैं तथा उसकी एक एक प्रति परीक्षा केन्द्र एवं नोडल केन्द्र द्वारा रिकार्ड के रूप में रखी जाती है । इसी प्रकार एक प्रति विश्वविद्यालय को प्रेषित किया जाता है । उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति /प्रेषण के लिए विश्वविद्यालय द्वारा एक प्रारूप निर्धारित किया गया है । निर्धारित प्रारूप पर उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति एवं प्रेषण का लेखा जोखा रखा जाय ।

अतः आपसे अनुरोध है कि संलग्न प्रारूप के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं के लेखा–जोखा रखने की कार्यवाही कराने का कष्ट करें ।

भवदीय

(के0एन0सिंह)
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु–

1. अधीक्षक कुलपति सचिवालय ।
2. उप कुलसचिव परीक्षा एवं गोपनीय ।
3. अधीक्षक परीक्षा एवं गोपनीय ।
4. एजेन्सी 2015–18 को इस आशय से कि कॉलेजों की लॉगिन आई डी में अपलोड करने का कष्ट करें ।
5. प्रभारी वेबसाईट, को विश्वविद्यालय की बेवसाईट पर अपलोड करने का कष्ट करें ।

परीक्षा नियंत्रक

डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

मुख्य परीक्षा–2018

परीक्षा केन्द्र से नोडल केन्द्र पर प्राप्त (लिखित) उत्तर पुस्तिकाओं का विवरण

नोडल केन्द्र का नाम :.. नोडल केन्द्र संख्या :..................

क0 सं0	परीक्षा केन्द्र का नाम	कोड संख्या	दिनांक	कक्षा	विषय	प्रश्न पत्र संख्या / कैच संख्या	प्रथम पाली		द्वितीय पाली		तृतीय पाली		यू0एफ0एम0 उत्तर पुस्तिका संख्या	प्राप्तकर्त्ता का नाम एवं तिथि		
							7.00 से 10.00	7.00 से 10.00	11.00 से 02.00	11.00 से 02.00	03.00 से 06.00	03.00 से 06.00				
							ओ0एम0आर0 / उत्तर पुस्तिका संख्या	अनुपस्थिति	ओ0एम0आर0 / उत्तर पुस्तिका संख्या	अनुपस्थिति	ओ0एम0आर0 / उत्तर पुस्तिका संख्या	अनुपस्थिति		नोडल केन्द्र	विश्वविद्यालय	एंजेन्सी

(केन्द्राध्यक्ष का हस्ताक्षर एवं मोहर)