



# डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा (पूर्ववर्ती: आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

पत्रांक:—(06/597)/2018

दिनांक:—26/09/2018

## कार्यालय आदेश

वार्षिक परीक्षा में महाविद्यालयों के MIS (चालान) की मूल प्रति एवं छात्रसूची जमा करने के लिये निम्नलिखित कर्मचारियों को नामित किया जाता है:—

1. श्री अखिलेश यादव – समस्त स्नातक एवं स्नातक स्तर के समस्त व्यवसायिक पाठ्यक्रम। श्री रमेश वर्मा, श्री यादव का सहयोग करेंगे।
2. श्री सी0पी0 सोनी – स्नातकोत्तर स्तर के समस्त पाठ्यक्रम, स्नातकोत्तर स्तर के समस्त व्यवसायिक पाठ्यक्रम एवं समस्त सेमिस्टर परीक्षा के पाठ्यक्रम। श्री एस0के0पाठक, श्री सी0पी0 सोनी को सहयोग करेंगे।

समस्त पटल प्रभारी, परीक्षा विभाग, अपने पटल से सम्बन्धित पाठ्यक्रम के MIS की छाया प्रति जमा करेंगे।

समस्त नामित कर्मचारी एवं पटल प्रभारी प्राप्त MIS चालान का विवरण यथा—महाविद्यालय का नाम, पाठ्यक्रम का नाम, MIS नम्बर, दिनांक, जमा धनराशि एवं छात्र संख्या आदि का विवरण रजिस्टर में अवश्य अंकित करेंगे। परीक्षा समाप्ति के पश्चात् सभी महाविद्यालय के कुल परीक्षा शुल्क के सापेक्ष प्राप्त परीक्षाशुल्क एवं बकाया का हिसाब रखा जायेगा। यदि परीक्षा शुल्क बकाया रहता है तो उसकी समयान्तर्गत मांग की जायेगी और उसकी सूचना प्रत्येक दशा में अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत की जायेगी।

MIS चालान जमा करने आदि की समस्त कार्यवाही अधीक्षक परीक्षा श्री विशम्भर दयाल मित्तल के पर्यवेक्षण में की जायेगी।

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. कुलसचिव को सूचनार्थ।
2. उपकुलसचिव गोपनीय।
3. अधीक्षक कुलपति कार्यालय को कुलपति के अवलोकनार्थ।
4. ओ0एस0डी0 परीक्षा।
5. अधीक्षक गोपनीय/परीक्षा।
6. सम्बन्धित कर्मचारीगण/प्रभारी, परीक्षा विभाग।
7. एजेन्सी 2016-17 को इस निर्देश के साथ कि समस्त महाविद्यालय लागइन आई0डी0 एवं विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करें।
8. गार्ड फाइल।

परीक्षा नियंत्रक